

**Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó
szakirányú továbbképzési szak**

Képzési Program

Szakfelelős: Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia adjunktus

I.

EURÓPAI UNIÓS ADATVÉDELMI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul: European Union Data Protection Consultant Postgraduate Specialisation Programme

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: European Union Data Protection Consultant

3. A szakirányú továbbképzés besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 380
- ISCED-F 2013 szerint: 0488

4. A felvétel feltétele: Bármely képzési területen legalább alapképzési szakon szerzett oklevél.

5. A képzési idő: 2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kredit

7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):

7.1. A képzés célja:

A képzés célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét („a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelvirányelv hatályon kívül helyezéséről” szóló adatvédelmi rendeletet, a továbbiakban GDPR-t) és az Európai Adatvédelmi Testület kapcsolódó iránymutatásait megismertesse a hallgatókkal, illetve ellássa őket a GDPR-hoz kapcsolódó gyakorlati tudással.

A képzés célja olyan adatvédelmi szaktanácsadók képzése, akik alkalmazni tudják a GDPR rendelkezéseit az új, az EGT területén elvárt adatvédelmi szabályrendszer ismeretén keresztül.

A képzés célja továbbá, hogy az adatvédelmi szaktanácsadók a GDPR-ról ne csak általánosságban gondolkozzanak, hanem a 2018. májusi alkalmazandóvá válását követően kialakult hatósági jogalkalmazói és bírói jogértelmezési gyakorlat megismerésével együtt átfogóbb, gyakorlati ismereteket szerezhessenek.

A képzés során kiemelt szerepet kap a megjelölt területekre vonatkozó naprakész ismeretek átadása és az adott területre vonatkozó gyakorlati készségfejlesztés.

7.2. Szakmai kompetenciák:

A szakképzettség megnevezése: európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó

a) tudása:

- Ismeri az adatvédelem körében alkalmazandó hazai és uniós szabályokat.
- Ismeri az adatvédelem alapfogalmait és alapintézményeit.
- Ismeri az adatvédelem alapelveit.
- Ismeri az adatvédelem területén az érintetti jogokat.
- Ismeri az adatkezelői kötelezettségeket.
- Ismeri az adatbiztonsági elvárásokat és a védelmi intézkedések kategóriáit.
- Ismeri az adatvédelmi tisztviselők által ellátandó feladatokat.
- Ismeri a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásait, feladatkörét, joghatóságát, hatáskörét, illetékességét.
- Ismeri az adatvédelem körében a tanúsítás és az akkreditáció szabályait.

b) képességei:

- Képes azonosítani, ha egy tevékenység adatkezelésnek minősül, illetve képes megállapítani az egyes adatkezelési műveletek, valamint a kezelt személyes adatok körét.
- Képes szakmailag megfelelő módon meghatározni az adatkezelés jogalapját, az adatkezelési célokat.
- Képes szakmailag megfelelő módon elhatárolni egymástól az adatkezelőt és az adatfeldolgozót.
- Képes a jogszabályban meghatározott módon tájékoztatást nyújtani az adatkezelésről.
- Képes megfelelő szakmai tanácsot nyújtani a felmerülő adatkezelői kötelezettségek végrehajtásához.
- Képes a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásait a gyakorlatban értelmezni.
- Képes az adatvédelmi incidensek azonosítására, kezelésére és bejelentésére
- Képes adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítésére.

c) attitűdje:

- Fontosnak tartja az adatvédelem jogi, szervezeti, igazgatási, gyakorlati vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét.
- Törekszik az adatvédelmi kockázatok azonosítására, elemzésére és kezelésére.
- Törekszik az adatvédelmi tudatosítás minél szélesebb körű megvalósítására.
- Fontosnak tartja az adatbiztonság minél hatékonyabb megvalósulását.
- Nyitott az adatkezelői kötelezettségek megismerése és gyakorlati támogatása iránt.

d) autonómiája és felelőssége:

- Felelősen viszonyul az új uniós adatvédelmi rezsimek megismeréséhez és megértéséhez.
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezik az adatbiztonság érvényre juttatásához, és gyakorlatban is alkalmazni tudja azokat.
- Önállóan képes egy adatkezelés során a kockázatok kiszűrésére, a körülmények reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére.
- Felelősséget vállal az adatkezelői kötelezettségek jogszabályoknak megfelelő végrehajtásáért.

8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

Általános jogi és adatvédelmi ismeretek 9-12 kredit

A GDPR szabályainak ismerete 9-12 kredit

A GDPR gyakorlati alkalmazásához szükséges ismeretek 9-12 kredit

A hatékony adatbiztonsághoz és az adatvédelmi megfelelés biztosításához szükséges speciális ismeretek 28-32 kredit

**EURÓPAI UNIÓS ADATVÉDELMI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ
TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK AJÁNLOTT TANTERVE**

**Alkalmazandó:
a 2024/2025. tanévtől felmenő rendszerben**

Budapest, 2024 március

1. A szak megnevezése

Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak

2. Képzési terület, az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási terület

államtudományi képzési terület

3. A szakon megszerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó

4. A képzés célja és az elsajátítandó szakmai kompetenciák

A képzés célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét („a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről” szóló adatvédelmi rendeletet, a továbbiakban GDPR-t) megismertesse a hallgatókkal, illetve ellássa őket a GDPR-hoz kapcsolódó gyakorlati tudással.

A képzés célja olyan adatvédelmi szaktanácsadók képzése, akik alkalmazni tudják a GDPR rendelkezéseit az új, az EGT területén elvárt adatvédelmi szabályrendszer ismeretén keresztül.

A képzés célja továbbá, hogy az adatvédelmi szaktanácsadók a GDPR-ról ne csak általánosságban gondolkozzanak, hanem a 2018. májusi alkalmazandóvá válását követően kialakult hatósági jogalkalmazói és bírói jogértelmezési gyakorlat megismerésével együtt átfogóbb, gyakorlati ismereteket szerezhessenek.

A képzés során kiemelt szerepet kap a megjelölt területekre vonatkozó naprakész ismeretek átadása és az adott területre vonatkozó gyakorlati készségfejlesztés.

5. A képzés időtényezői

A képzési idő félévekben: 2 félév

A képzési idő részletezése:

A fokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	60 kredit
Összes hallgatói tanulmányi munkaóra	297 óra
Hallgatói munkamennyiség kreditben egy tanulmányi félévben:	átlagosan 30 kredit
Egy tanulmányi félévben a tanórák száma levelező munkarendben	átlagosan 148 tanóra

6. A képzés felépítése

6.1. a szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- Általános jogi és adatvédelmi ismeretek 9-12 kredit
- A GDPR szabályainak ismerete 9-12 kredit
- A GDPR gyakorlati alkalmazásához szükséges ismeretek 9-12 kredit
- A hatékony adatbiztonsághoz és az adatvédelmi megfelelés biztosításához szükséges speciális ismeretek 28-32 kredit

7. A tanóra-, kredit- és vizsgaterv

A tanóra-, kredit- és vizsgaterv tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy vonatkozásában

- a tantárgyak Neptun-kódját,
- a tantárgyak jellegét (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható),

- c) a meghirdetés fél éveit,
- d) a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,
- e) a tantárgyakhoz rendelt krediteket,
- f) a hallgatói teljesítmény értékelésének módját (számonkérés);
- g) a tantárgyfelelős szervezeti egységet és a tantárgyfelelős személyét.

A tanóratípusok rövidítései:

- előadás: EA
- szeminárium: SZ
- gyakorlat: GY
- e-szeminárium: ESZ

A tanóra-, kredit- és vizsgatervet az 1. számú melléklet tartalmazza.

8. Az előtanulmányi rend

A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes vagy egyidejű teljesítése szükséges (előtanulmányi rend).

9. Az ismeretek ellenőrzési rendszere

A tananyag ismeretének ellenőrzése és értékelése történhet:

- a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével félévközi jegy formájában;
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával;
- c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

A hallgató tanulmányait záróvizsgával fejezi be. A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Az értékeléstípusok rövidítései:

- évközi értékelés: ÉÉ / évközi értékelés (((záróvizsga tárgy((ÉÉ(Z))))
- gyakorlati jegy: GYJ / gyakorlati jegy (((záróvizsga tárgy((GYJ(Z))))
- kollokvium: K / kollokvium (((záróvizsga tárgy((K(Z))))
- beszámoló: B
- záróvizsga: ZV

Az ismeretek ellenőrzésének rendjét részletesen a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján:

- a jelen ajánlott tanterv részét képező tantárgyi programok, valamint
- a záróvizsga tekintetében a jelen fejezet 10. pontja

határozzák meg.

10. A záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára történő felkészülés során a hallgatónak prezentációt és (a prezentációban feldolgozandó témát bemutató) annak lényegi megállapításait érdemben feldolgozó, legalább 10.000 leütés terjedelmű absztraktot szükséges készítenie. A hallgató a záróvizsga keretében egy jól felépített, problémafelvetéssel és megoldási javaslatokkal ellátott prezentációt mutat be. A prezentáció témakörét alkotó esetkört a hallgató a szakfelelőssel, a választott tantárgy felelősével vagy a tantárgy oktatójával előzetesen egyeztetve – az Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak tantárgyaihoz illeszkedve – szabadon választja.

A hallgató a prezentáció során tisztán elméleti megközelítés helyett a konkrét esetet, problémát, körülményt, mért/tapasztalt jellemzőket, saját észrevételeket, javaslatokat, logikus érvelés keretében, a szakmai fogalomkészlet segítségével ismerteti.

A prezentációt követően a záróvizsga-bizottság tagjai – a prezentáció témaköréhez illeszkedően – az érdemjegyet befolyásoló szakmai kérdéseket intéznek a hallgatóhoz.

10.1. A záróvizsgára bocsátás feltételei

- az abszolutórium megszerzése és
- az absztrakt elkészítése.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.2. A záróvizsga részei

A záróvizsga több részből: az absztrakt elkészítéséből, a prezentáció bemutatásából, valamint a kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolásából áll.

10.3 A záróvizsga eredménye

Az absztrakt elkészítése és prezentáció bemutatása egy érdemjegy keretében kerül értékelésre.

11. Az oklevél

11.1. Az oklevél kiadásának feltétele

- a tantárgyi és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- összesen 60 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga.

11.2. Az oklevél minősítésének megállapítása

Az oklevél minősítését az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

a) az absztrakt elkészítésére és a prezentáció bemutatására adott osztályzat;

b) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:
(ZvAP + (Á1+...+Án)/n) / 2

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 57. § (6) bekezdése, továbbá az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint Elismerési, kreditátviteli és validációs szabályzata szerint.

A meghatározott eljárások tekintetében első fokon az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság illetékes bizottsága (a továbbiakban: EKÁVB) jár el. A kreditátvitel alapvetően a más szakon (szakirányon), illetve más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy (a

továbbiakban: teljesített tantárgy vagy befogadott tantárgy) valamely, a kérelmezőre irányadó tantervben szereplő tantárggyal vagy tantárgyakkal, vagy egyéb tanulmányi követelménnyel való helyettesíthetőségének, valamint a kapcsolódó kreditérték és minősítés megállapítását jelenti.

Amennyiben a teljesített tanulmányi követelményhez kreditérték nem kapcsolódik, az EKÁVB validációt végez, amely tekintetében a meghatározott speciális szabályokat kell figyelembe venni.

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia
adjunktus

**EURÓPAI UNIÓS ADATVÉDELMI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI
SZAK TANTERVE**

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszámok összesen	Elméleti/ Gyakorlati foglalkozás	Kreditérték	Számon- kérés módja	Tárgyfelelős
1.	I. félév			144	59+85	30		
1.1	Alkotmányjogi alapismeretek	I.	kötelező	12	4+8	2	kollokvium	Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia
1.2	Államszervezeti alapismeretek	I.	kötelező	20	10+10	2	kollokvium	Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia
1.3	Jogi és közigazgatási ismeretek	I.	kötelező	15	0+15	2	kollokvium	Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia
1.4	GDPR 1. – Az adatvédelem hazai és európai uniós szabályozása és alapintézményei	I.	kötelező	4	4+0	1	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
1.5	Információszabadság	I.	kötelező	8	6+2	3	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
1.6	GDPR 2. – Alapfogalmak, alapelvek	I.	kötelező	12	12+0	3	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
1.7	GDPR 3. – Jogalapok, érintetti jogok	I.	kötelező	8	8+0	3	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
1.8	GDPR 4. – Az elszámoltathatóság alapelve és az adatkezelői kötelezettségek	I.	kötelező	10	10+0	3	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
1.9	Információbiztonsági szabványok	I.	kötelező	20	0+20	3	kollokvium	Dr. Muha Lajos
1.10	Biztonságpolitika	I.	kötelező	10	5+5	3	kollokvium	Dr. Kovács László
1.11	Biztonsági technológiák alkalmazása	I.	kötelező	15	0+15	3	kollokvium	Dr. Muha Lajos
1.12	Minőségügyi ismeretek	I.	kötelező	10	0+10	2	kollokvium	Dr. Almásy Gyula

2.	II. félév			153	72+81	30		
2.1	GDPR 5. – Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció	II.	kötelező	12	6+6	2	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
2.2	Kockázatértékelés, kockázatmenedzsment	II.	kötelező	20	0+20	4	kollokvium	Dr. Szádeczky Tamás
2.3	Emberi jogi alapismeretek	II.	kötelező	25	12+13	3	gyakorlati jegy	Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia
2.4	GDPR 6. – Az adatvédelmi incidens bejelentése	II.	kötelező	8	8+0	2	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
2.5	Incidens-menedzsment, BCP, DRP integráció	II.	kötelező	15	0+15	4	kollokvium	Tikos Anita
2.6	Incidens-menedzsment gyakorlat	II.	kötelező	16	0+16	3	gyakorlati jegy	Tikos Anita
2.7	A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi eljárásai	II.	kötelező	14	8+6	2	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
2.8	Az akkreditáció és a tanúsítás hazai és európai uniós szabályai	II.	kötelező	10	10+0	3	kollokvium	Bodroghelyi Csaba
2.9	A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság információszabadság eljárásai	II.	kötelező	6	6+0	2	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
2.10	Akkreditáció és tanúsítás a gyakorlatban	II.	kötelező	15	10+5	3	kollokvium	Bodroghelyi Csaba
2.11	GDPR 7. – Akkreditáció és tanúsítás, magatartási kódexek, harmadik országba történő adattovábbítás	II.	kötelező	12	12+0	2	kollokvium	Dr. Péterfalvi Attila
	ÖSSZESEN			297		60		

**EURÓPAI UNIÓS ADATVÉDELMI SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI
SZAK
TANTÁRGYI PROGRAMOK**

1. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1099

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Alkotmányjogi alapismeretek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Basics of constitutional law

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% elmélet, 67% gyakorlat

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia PhD, adjunktus, NKE ÁNTK

7. A tanórák száma és típusa:

7.1. összes óraszám/félév: 12 óra

7.2. levelező munkarend: 12 óra (4 EA + 0 SZ + 8 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy alapját az alkotmányjogi alapismeretek, ezen belül az alkotmányok és az Alaptörvény fogalma; az alkotmányos állam alapvető követelményei, valamint a külföldi és hazai alkotmányfejlődés fő irányai képezik. Ezt követően kerülnek ismertetésre az integrált jogforrási rendszer és annak elemei, a hazai, a nemzetközi és az uniós jogforrások, a politikai közösség fogalma, és az állampolgárság, státusok. A hatalomgyakorlás közvetlen és közvetett módja, a választások és a népszavazás is ismertetésre kerül, ahogy a gazdasági alkotmány is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The basics of the course are the notion of constitution, short history of constitutional development in Europe and in Hungary, constitutional values and principles, political community, citizenship, question of status. Hierarchy of legal norms, national, international and EU law are introduced as well, just like elections and referendums, furthermore economic aspects of constitution.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- A hallgatónak tudomása van a közigazgatásra ható jogállami elvekről. Tisztában van az adatvédelem és az információszabadság hazai és európai uniós szabályozásával.
- A hallgató behatóan ismeri az állammal kapcsolatban az évezredek folyamán kialakított átfogó elméleteket, megfelelő áttekintéssel rendelkezik az állammal kapcsolatos komplex tudnivalók szintetizálására, és ismeri a magyar alkotmányos berendezkedés alapjait.

Képességei:

- A hallgató képes arra, hogy a kellő szakmai elhivatottság birtokában és a közzolgálati tisztviselői életpályán elvárt szakmai és emberi standardok szerint szolgálja a közjót és a köz érdekét.
- Képes a különböző problémák interdiszciplináris kezelésére és az államtudományi felfogást jellemző szintézis megteremtésére azáltal, hogy megismeri a közhatalom gyakorlásának és az alkotmányos berendezésnek a politikaelmélet határán álló alkotmányelméleti alapjait.

Attitűdje:

- A hallgató kellően kritikus a saját maga által elvégzett munkával szemben és hitelesen képviseli a közigazgatási működéssel járó, a köz érdekeit szem előtt tartó szellemiséget, az alkotmányosság szempontjait figyelembe véve.
- Hatékonyan képviseli az európai demokratikus jogállamisággal konform nemzeti értékeket. Átfogó társadalomtudományi, jogtudományi és politikatudományi gondolkodás- és szemléletmódot képvisel.

Autonómiája és felelőssége:

- A hallgató felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka alkotmányos következményei iránt.
- Azáltal, hogy részletes betekintést nyer a közhatalom gyakorlásának alkotmányelméleti és alkotmányjogi alapjaiba, felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):**Knowledge:**

- The student is aware of the principles of the rule of law affecting public administration and is aware of domestic and EU regulations on data protection and freedom of information.
- The student is familiar with comprehensive theories accumulated over thousands of years regarding the state, the comprehensive synthesis of the complex knowledge of the state and with the foundations of the Hungarian constitutional system.

Capabilities:

- The student is capable of serving the common good and the public interest, with due professional dedication and in line with the professional and human standards expected in civil service career.
- The student is capable of handling different issues in an interdisciplinary manner establishing a synthesis characteristic to the concepts of public governance through learning the theoretical foundations of the exercise of state power and the constitutional system.

Attitude:

- The student is sufficiently critical of the work he/she has completed and genuinely represents the spirit of public administration, being in the public interest with respect for the principle of constitutionality.
- Representing the values of European democracy and rule of law effectively. A comprehensive approach based on social, legal, economic and political science.

Autonomy and responsibility:

- The student has a sense of responsibility for the constitutional consequences of acting in official power.
- He/she feels responsible for the outcomes of public activities through getting aware of constitutional and theoretical foundations of state power.

10. Előtanulmányi követelmények: -**11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):****11.1. Magyarul**

- 11.1.1. Az alkotmány fogalma, típusai, szabályozási tárgykörei, az Alaptörvény.
- 11.1.2. Az alkotmányos állam alapvető követelményei, a jogállamiság és a jogegyenlőség elve, hatalommegosztás.
- 11.1.3. A külföldi alkotmányfejlődés fő irányai (angol, német, francia, amerikai).
- 11.1.4. A magyar alkotmányfejlődés.

- 11.1.5. A jog és a jogrend fogalma, a jogforrások fogalma, elméleti rendszere és gyakorlati kérdései. Magyarország belső jogforrási rendszere, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök. Az Európai Unió joga – a nemzetközi jog – nemzeti jog viszonya.
- 11.1.6. A népszuverenitás és a népképviselő. A közvetlen demokrácia módozatai. A képviselői demokrácia. A hazai választási rendszer, a választási eljárás alkotmányos alapjai.
- 11.1.7. A választási szervek és működésük alkotmányos alapjai. Az elektronikus szavazás (e-voting), a választási eljárás digitalizációjának, a választási szervek online ülésezésének lehetőségei.
- 11.1.8. Az állampolgárság fogalma, története és főbb szabályai.

11.2. Angolul-English

- 11.2.1. Concept and types of constitution, the Basic Law of Hungary.
- 11.2.2. Constitutionality, rule of law, separation of powers.
- 11.2.3. Main directions of English, German, French and American constitutional development.
- 11.2.4. The Hungarian constitutional development.
- 11.2.5. Concept of law and legal order, sources of law. System of Hungarian domestic legal sources. Relationship between EU law, international law and domestic law.
- 11.2.6. Popular sovereignty and popular representation. Direct democracy. Representative democracy. Constitutional basics of the Hungarian electoral system, electoral procedure.
- 11.2.7. Constitutional basics of electoral bodies and their operation. Possibilities of digitalization of electoral procedure (e-voting), online meeting of electoral bodies.
- 11.2.8. Definition, history and main rules of citizenship.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A 13. pont szerinti jelenléti követelmények teljesítésén túl elvárt a következő óra anyagát képező tankönyvfejezetek elolvasása, az órákon való aktív részvétel és az oktató által az órák végén feladott házi feladatok megoldása.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli/írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Gulyás Attila - Kurunczi Gábor: [Alkotmányjogi alapismeretek](#). Szerk: Téglási András Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2023. ISBN 978-963-498-593-8
- Halász Iván (szerk.): [Alkotmányjog](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978-615-5764-46-2

16.2. Ajánlott irodalom:

- Gárdos-Orosz Fruzsina - Halász Iván (szerk.): [Bevezetés az alkotmányjogba. \(Alapfogalmak\)](#). Dialóg Campus, Budapest, 2019. ISBN: 978-615-6020-24-6
- Trócsányi László – Schanda Balázs - Csink Lóránt (szerk.): [Bevezetés az alkotmányjogba](#). Hatodik, átdolgozott kiadás. HVG-Orac, Budapest, 2019. ISBN: 9789632584676

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia PhD sk.
adjunktus, NKE ÁNTK

2. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1100
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Államszervezeti alapismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Basics of the Organisation of the State
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 2 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia PhD, adjunktus, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1.** összes óraszám/félév: 20 óra
 - 7.2.** levelező munkarend: 20 óra (10 EA + 0 SZ + 10 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tárgy keretében államtani alapismeretek alkotmányjogi vonatkozásai kerülnek bemutatásra, ahogyan az egyes állami-közhatalmi szervek működésének és szervezetének szabályai és a köztük lévő viszonyrendszer is. A kurzus célja bevezetni a hallgatókat a jelenlegi magyar államszervezeti problematikába. Ennek érdekében részletesen tárgyalja az egyes közhatalmi szervek alkotmányos jogállását, valamint azok működésének részletes bemutatására koncentrál. A kurzus az Alaptörvény rendelkezései mellett figyelembe veszi az egyes közjogi szervekre vonatkozó alkotmánybírósági határozatokat, illetve szokásokat is. A hatalommegosztás elvének magyar közjogi vonatkozásainak általános bemutatása után szó lesz az Országgyűlés és a képviselők jogállásáról, a Kormányról, illetve a miniszterelnökről és miniszterekről, az Alkotmánybíróságról, továbbá az ombudsmani, igazságszolgáltatási és az önkormányzati rendszerről, az Állami Számvevőszékről, a Magyar Nemzeti Bankról és a Költségvetési Tanácsról. Végül a kurzus kitér a minősített helyzetekre és a Magyar Honvédség, illetve a rendvédelmi és nemzetbiztonsági szervek alkotmányos jogállására is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Constitutional basis of the state studies is introduced during the course, just like rules regarding operation and organizational structure of state organs and the relationship among them. The aim of the course is to provide an introduction to the organisation of the Hungarian State. Constitutional status of state organs will be introduced in a detailed way. Not only the stipulations of the Fundamental Law will be learned by the students but resolutions of the Constitutional Court and conventions regarding organs of the state. First, the Hungary-related aspects of separation of powers will be introduced. After that, the students will get knowledge of the National Assembly, the status of MPs, the Government, the Prime Ministers and the Ministries, the Constitutional Court, the Ombudsman, the system of justice, the State Audit Office, the National Bank of Hungary, and the Budgetary Council. Last but not least, the course deals with special legal orders and the constitutional status of the Hungarian Armed Forces, furthermore the organs protecting public order and national security.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- A hallgató átlátja a szervezetrendszer tagozódását és tisztában van a hatósági jogalkalmazókkal szembeni követelményekkel.
- A hallgató behatóan ismeri a magyar állam szervezetrendszerét, működését, a magyar állam működésére ható regionális és globális hatásokat. Átlátja a magyar állam komplex szervezetrendszerének tagozódását. Rendszerszinten ismeri az állam feladataival, szervezetével és működésével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket, elméleteket és az ezeket felépítő fogalomrendszert.

Képességei:

- A hallgató szükség esetén együttműködik más központi közigazgatási, hatósági, önkormányzati igazgatási és egyéb szervekkel, és ismeri azokat.
- A hallgató képes a kormányzati modellek és technikák szakszerű és komplex megközelítésére és az állami szervek viszonyrendszerében való eligazodásra.

Attitűdje:

- A hallgató az állam szervezeti alapjainak ismeretében azonosul a szakmai értékekkel és támogatja a szervezet célkitűzéseit. Fontosnak tartja az adatvédelem és információszabadság jogi, szervezeti, igazgatási, gyakorlati vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét.
- A hallgató törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, a saját szervezeten belüli helyének fényében.

Autonómiája és felelőssége:

- A hallgató felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt annak alkotmányos alapjai ismeretében. Átlátja a közigazgatási szervezetrendszer belső és külső környezete szempontjából releváns kapcsolódási pontokat.
- Az alapos államszervezeti ismeretek fényében a hallgató felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- The student understands the structure of the organizational system and is aware of the requirements for officials applying the law.
- The organizational structure and functioning of the Hungarian state; the historical development, current operation and main tendencies of the Hungarian state; the decisive periods of global and Hungarian history of state, law and public administration; comprehensive theories accumulated over thousands of years regarding the state; and the regional and global impacts influencing the functioning of the Hungarian state. The divisions of the complex organizational structure of the Hungarian state. The systematic contexts, theories and the underlying conceptual system regarding the tasks, structure and functioning of the state.

Capabilities:

- If necessary, the student cooperates with other central administrative, official, local administrative and other bodies based on a knowledge of them.
- Adopting a professional and complex approach to models and techniques of governance. Orienting regarding relationship among state organs.

Attitude:

- Based on the organizational foundations of the state the student identifies with the professional values and supports the objectives of the organization. He/she considers it important to have a confident understanding of the legal, organizational, administrative and practical aspects of data protection and freedom of information.
- Possessing the skills to recognize and handle problems competently in the light of the place of his/her own organ in the system of state organs.

Autonomy and responsibility:

- The student has a sense of responsibility for the consequences of acting in official power in the light of his/her knowledge of its constitutional foundations. He/she has a clear view of the interfaces relevant to the internal and external environment of the public administration system.
- Based on the thorough knowledge of the organs of the Hungarian State the student feels responsible for the outcomes of public activities.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. Magyarul

- 11.1.1. Az állam fogalma, államforma, kormányforma, államszerkezet és az állam területi beosztása.
- 11.1.2. Az Országgyűlés funkciói, feladatai, szervezete.
- 11.1.3. Az országgyűlési képviselők jogállása, az alapvető jogok biztosa és a NAIH.
- 11.1.4. A köztársasági elnök.
- 11.1.5. Az alkotmánybíráskodás és az Alkotmánybíróság.
- 11.1.6. A bíróságok és az igazságszolgáltatás.
- 11.1.7. Az ügyészség.
- 11.1.8. A Magyar Nemzeti Bank, az Állami Számvevőszék, a Költségvetési Tanács.
- 11.1.9. A Magyar Honvédség, a rendőrség és a nemzetbiztonsági szolgálatok és a különleges jogrend.
- 11.1.10. A Kormány.
- 11.1.11. A közigazgatás helye a hatalmi ágak rendszerében. Az államigazgatás központi szervei. Az autonóm államigazgatási szervek. Az önálló szabályozó szervek.
- 11.1.12. A területi és helyi államigazgatás. A helyi önkormányzatok alkotmányos alapjai.

11.2. Angolul-English

- 11.2.1. Concept of state, form of State, form of Government, state structure and territorial division of the state.
- 11.2.2. Functions, competences and organisation of the National Assembly.
- 11.2.3. Status of MPs, Commissioner of Fundamental Rights and the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information.
- 11.2.4. The President of the Republic.
- 11.2.5. Constitutional adjudication and the Constitutional Court.
- 11.2.6. Justice and court.
- 11.2.7. The Prosecution.
- 11.2.8. The Hungarian National Bank, the State Audit Office and the Budgetary Council.
- 11.2.9. The Hungarian Armed Forces, the Police, the national security services and special legal orders.
- 11.2.10. The Government.
- 11.2.11. Place of public administration in the system of separation of powers. Central organs of public administration. Autonomous public administration organs. National Regulatory Authorities.
- 11.2.12. Territorial and local public administration. Constitutional foundations of Local Governments.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félév során az órák 75%-án való részvételen túl elvárt az aktív jelenlét, továbbá az oktató által a szemináriumon kiosztott feladatok és házi feladatok megoldása.

A 13. pont szerinti jelenléti követelmények teljesítésén túl elvárt a következő óra anyagát képező tankönyvfejezetek elolvasása, az órákon való aktív részvétel és az oktató által az órák végén feladott házi feladatok megoldása. A félév során a félév elején egyeztetett időpontban referátumot kell tartani egy, szintén a félév elején egyeztetett alkotmánybíróági határozatból. A hetedik órára beadandó feladatként kötelező egy jogeset megoldása. Az utolsó előtti órán a hallgatók zárthelyi dolgozatot írnak, aminek pótlására, javítására az utolsó órán kerülhet sor.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli/írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Gulyás Attila - Kurunczi Gábor: [Alkotmányjogi alapismeretek](#). Szerk.: Téglási András Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2023. ISBN 978-963-498-593-8
- Téglási András (szerk.): [Az állam szervezete](#). Dialóg Campus, Budapest, 2018. ISBN: 978-615-5764-48-6 2

16.2. Ajánlott irodalom:

- Trócsányi László – Schanda Balázs - Csink Lóránt (szerk.): *Bevezetés az alkotmányjogba*. Hatodik, átdolgozott kiadás. HVG-Orac, Budapest, 2019. ISBN: 978 963 258 467 6
- Bende Zsófia - Halász Iván (szerk.): [Összehasonlító alkotmányjog](#). NKE KTK, Budapest, 2014. ISBN: 978-615-5344-51-0
- Halász Iván: *Államfő, parlament, kormány. Az államszervezet fejlődése a visegrádi országokban 1989 után*. Lucidus Kiadó, Budapest, 2014. ISBN: 978-963-9465-87-9 (A magyar vonatkozású részek.)

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia PhD sk.
adjunktus, NKE ÁNTK

3. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1101

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Jogi és közigazgatási ismeretek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Legal and public administration studies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% elmélet, 100% gyakorlat

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia PhD., adjunktus, NKE ÁNTK

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 15 óra

7.2. levelező munkarend: 15 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 15 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hallgató megismeri a joggal és a jogrendszerrel, a jogállamisággal kapcsolatos fogalmakat, összefüggéseket, amelyek megalapozzák a közigazgatás elhelyezését az állami szervek rendszerében, és mint jogalkotót a jogforrási hierarchiában. A legfontosabb érintett témakörök következők: norma és jog; jogalkotás és jogforrási hierarchia; az alkotmányos állam eszméje; a közigazgatással foglalkozó tudományok; a közigazgatás kapcsolata a gazdasággal és a politikával; a közigazgatási szervek és szervezetrendszerek; a közigazgatás személyzeti rendszerei; a közigazgatás ellenőrzése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Students become familiar with the concepts of law and the legal system, the rule of law, and the relationships that underpin the placement of public administration in the system of state organs and as a legislator in the hierarchy of sources of law. The most important topics involved are: norm and law; legislation and hierarchy of sources; the idea of a constitutional state; public administration sciences; the relationship between public administration and the economy and politics; administrative bodies and organizational systems; personnel systems in public administration; administrative control.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- Ismeri azokat a fontosabb előírásokat a szabályozásokból, amelyek a mindennapi munkáját befolyásolják.
- Megismeri a közigazgatás-tudomány tárgyát, a közigazgatás-tudomány egyes irányzatait.
- Ismeri a közigazgatás alapintézményeit, tisztában van a közigazgatás funkcióival, felépítésével és működésével.
- Átlátja a jogrendszert, és annak tagozódását, elsajátítja a jogállamiság alapelveit.

Képességei:

- Képes értelmezni a jogszabályokból eredő követelményeket.
- A kompetenciák birtokában a hallgató képes elhelyezni a közigazgatást az állami szervezettrendszerben és a jogrendszerben, emellett használja a megfelelő

szakterminológiát.

- Képes a jogszabályok értelmezésére, a legfontosabb jogelvek alkalmazására.

Attitűdje:

- Nyitott az alapozó ismeretek gyarapítása és a jogi összefüggések iránt.
- Elkötelezett a közigazgatási és jogállami alapelvek iránt.

Autonómiája és felelőssége:

- Önállóan képes felismerni és megfeltetni a közigazgatás jogállami elemeit, képes megítélni a működés jogszerűségét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- Specifications of regulations that have an immediate impact on his/her daily work.
- He get acquainted with the subject of public administration science and certain tendencies of public administration science.
- He / she knows the basic institutions of public administration, knows the functions, structure and operation of public administration.
- Understands the legal system and its structure and learns the principles of the rule of law.

Capabilities:

- Interpreting legal requirements.
- The student is able to place public administration in the state organizational and legal system, and to use appropriate terminology.
- It is able to interpret laws and apply the most important principles of law.

Attitude:

- They will open to basic knowledge and legal correlations.
- Committed to the principles of rule of law and for public administration.

Autonomy and responsibility:

- He is able to recognize and expose the legal elements of public administration independently, and able to judge the legality of the operation.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. Magyarul

11.1.1. Az állam és a jog szerepe, jogi alapfogalmak és a jogalkotás alapjai:

- a) Az állam és a jog fogalma, sajátosságai és szerepe, jogi alapfogalmak
- b) A jogrendszer fogalma és tagozódása, a magyar jogrendszer jogágai
- c) A jogalkotás alapvető követelményei és fogalmai, a jogforrási hierarchia

11.1.2. Az elektronikus információbiztonság jogi vetülete:

- a) A stratégiaalkotás nemzeti és Uniós sarokpontjai, a nemzeti kiberstratégia
- b) Információbiztonsági alapfogalmak
- c) Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény és végrehajtási rendeletei
- d) A védelmi intézkedések rendszere és az osztályozási eljárás
- e) Az információbiztonsághoz kapcsolódó további szabályozások:
 - A létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény és végrehajtási rendeleteinek információbiztonsági kapcsolódásai

- A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és végrehajtási rendeleteinek információbiztonsági kapcsolódásai
 - Az adatvédelem és az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény információbiztonsági kapcsolódásai
 - A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény felelősségi szabályokhoz kapcsolódó rendelkezései
- f) Képzés, továbbképzés
- 11.1.3. A közigazgatási szervezetrendszer alapjai:
- a) A közigazgatás sajátosságai és helye az államszervezetben, feladatai
 - b) A közigazgatás intézményrendszere és tagolása, az államigazgatási alrendszer felépítése
- 11.1.4. Az információbiztonság szervezetrendszere a nemzeti közigazgatásban
- a) A Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanács felépítése és feladatai
 - b) Az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok és az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköre
 - c) Az eseménykezelő központok feladat- és hatásköre
 - d) A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltató információbiztonsággal kapcsolatos feladat
- 11.1.1. Role of the State and law, legal basic concepts and legislation funds
- a) Concepts, specialties and role of the state and law, legal basic concepts
 - b) The concept and division of the legal system, the law branches of the Hungarian legal system
 - c) Basic requirements and concepts of legislation, hierarchy of norms
- 11.1.2. The legal dimension of electronic information security:
- a) Corner points of strategy framing in Hungary and the European Union, the national cyber strategy
 - b) Concepts of the information security
 - c) Act L of 2013 on the Electronic Information Security of Central and Local Governmental Agencies
 - d) The system of security measures and the security classification
 - e) The information security related further regulations of
 - Act CLXVI of 2012 on Identification, Designation and Protection of Critical Infrastructures and Establishments
 - Act CLV of 2009 on Protection of Classified Information
 - Act CXII of 2011 on the Right on Informational Self-Determination and on Freedom of Information and
 - The liability rules of Act C of 2012 on the Criminal Code
 - f) Education, trainings and courses
- 11.1.3. Public Administration System Basics:
- a) The characteristics, role and tasks of public administration in the state-building
 - b) The institutional system and structure of public administration, structure of administrative subsystem
- 11.1.4. The organization and tasks of information security in the national public administration
- a) Structure and tasks of National Cyber Security Coordination Council
 - b) The authorities of security monitoring of electronic information systems, the responsibilities and powers of information security supervisor
 - c) The responsibilities and powers of Incident Management Centers
 - d) The information security related tasks of the statutorily centralized information and electronic communications service

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges kollokvium.

16. Irodalomjegyzék

16.1. Kötelező irodalom:

- Szalai András (2018): [*A közigazgatási jog alapjai*](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018.
- Gellén – Patyi – Péterfalvi – Révész – Szalai – Takács – Temesi (2013): A közigazgatás funkciói és működése. Ludovika Egyetem Kiadó, Budapest, 2013. ISBN: 9786160000000
- Bodó Attila Pál (2014): [*Jogi és közigazgatási ismeretek - Elektronikus információbiztonsági vezető szakirányú hallgatóknak*](#). Budapest, 2014.
- Berzsényi Dániel - Bodó Attila Pál - Kapitány Sándor - Sági Gábor - Sebők Viktória (2017): [*Incidensmenedzsment*](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2017.
- Bodó Attila Pál - Dr. Zámbo Nóra (2018): Újdonságok a kibervédelmi szabályozásban (Kitekintés a nemzeti és az EU-s szintésre) Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia PhD. sk.
adjunktus, NKE ÁNTK

4. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1102

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): GDPR 1. – Az adatvédelem hazai és európai uniós szabályozása és alapintézményei

3. A tantárgy megnevezése (angolul): GDPR 1 – The Hungarian and European Regulation of Data Protection

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 1 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% elmélet, 0% gyakorlat

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 4 óra

7.2. levelező munkarend: 4 óra (4 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy keretei között a hallgatók általános ismereteket szereznek a személyes adatok védelmére vonatkozó hazai, nemzetközi és európai uniós jogi szabályozási környezetbe, különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre, az általános adatvédelmi rendeletre és az Európa Tanács Adatvédelmi Egyezményére.

Emellett a tantárgy részletesen tárgyalja a GDPR és az Infotv. személyi, tárgyi és területi hatályát, illetve általános tartalmukat, eligazítást nyújtva az alkalmazandó jogi norma kiválasztásához.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

During the course, students will acquire general knowledge about the Hungarian, international and European Union regulatory environment concerning the protection of personal data, particularly with respect to Act CXII of 2011 on the Right to Informational Self-Determination and the Freedom of Information, the General Data Protection Regulation and the Data Protection Convention of the Council of Europe.

In addition, the course will address the personal, objective and territorial scope as well as the general content of the GDPR and of the Privacy Act in detail, providing guidance for selecting the legal regulations to be applied.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- A hallgató ismeri az adatvédelmi jog kialakulását.
- A hallgató el tudja helyezni az adatvédelmet a jogrendszerben.
- A hallgató ismeri a személyes adatok védelméhez való alapjogot, és azt el tudja helyezni az alapjogok rendszerében.
- A hallgató ismeri az adatvédelem szabályozásainak rendszerét, továbbá tisztában van az adatvédelmi jogszabályok hierarchiájával.
- A hallgató átfogóan ismeri az adatvédelmi jogszabályok személyi, tárgyi és területi hatályát.
- A hallgató ismeri a hazai, nemzetközi és európai uniós jogi adatvédelmi jogforrásokat

típusait, tartalmát, egymással való viszonyukat, valamint a személyes adatok védelméhez való jog alapjogi jellegét, ezen jelleg jogi következményeit és szabályozási feltételeit.

Képességei

- A hallgató képes az adatvédelmi jogviszonyok tekintetében alkalmazandó norma kiválasztására, valamint az adatvédelmi szabályozási jogviszonyok feltételrendszerének alkalmazására.

Attitűdje

- A hallgató alapvető fontosságúnak tartja az alkalmazandó adatvédelmi jogi norma helyes felismerését, törekszik a dinamikusan változó jogi környezet megismerésére és nyitott az európai és nemzetközi szabályozás fejlődésének nyomon követésére.

Autonómiája és felelőssége

- A hallgató felelősséget vállal az alkalmazandó adatvédelmi normát helyes azonsításáért.
- A hallgató önállóan értékeli az adatvédelmi szabályozás aktusok egymással való kapcsolatát.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- The student knows the development of data protection law.
- The student can locate data protection in the legal system.
- The student knows the fundamental right to the protection of personal data and can place it in the system of fundamental rights.
- The student knows the system of data protection regulation and is clear about the hierarchy of data protection laws.
- The student has a comprehensive understanding of the personal, material and territorial scope of data protection law.
- The student will be familiar with the types, content and interrelations of the Hungarian, international and European Union data protection regulations, as well as the fundamental nature of the right to the protection of personal data, as well as its legal consequences and regulatory conditions.

Capabilities

- The student will be able to select the regulations to be applied with regard to data protection legal relationships, as well as to apply the conditions of data protection regulatory relationships.

Attitude

- The student attaches fundamental importance to the correct recognition of the data protection regulation to be applied, endeavours to learning the dynamically changing legal environment and is open to monitoring changes in European and international regulations.

Autonomy and responsibility

- The student takes responsibility for the correct identification of the data protection rules to be applied.
- The student independently evaluates the interrelations of data protection legal acts.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. Az adatvédelmi jog kialakulása és helye a jogrendszerben

- 11.2.** A hazai adatvédelmi szabályozás általános bemutatása, különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre [a továbbiakban: Infotv.]
- 11.3.** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] általános bemutatása
- 11.4.** A GDPR és az Infotv. személyi, tárgyi és területi hatálya

- 11.1.** The formation and place of data protection law in the Hungarian legal regime
- 11.2.** General overview of Hungarian data protection regulation, particularly Act CXII of 2011 on the right to informational self-determination and freedom of information (the Privacy Act)
- 11.3.** General overview of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, GDPR)
- 11.4.** The personal, material and territorial scope of the GDPR and the Privacy Act

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a sikeres vizsga.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet, General Data Protection Regulation – „GDPR”) 95/46/EK irányelvhatályos szövege
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatályos szövege
- Dr. Sziklay Júlia, Dr. Bendik Tamás (2018) az Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szakhoz- Budapest: Nemzeti Közszoigálati Egyetem
- Dr. Bendik Tamás (2018): 1. A GDPR szabályozási környezete, 2. A tagállami jog és a GDPR viszonya – az Infotv. szerepe a megváltozott szabályozási környezetben In: Dr. Buzás Péter, Dr. Péterfalvi Attila (szerk.) (2018., 2021.): Magyarázat a GDPR-ról , (Wolters Kluwer, Budapest)

16.2. Ajánlott irodalom:

- Tamás Bendik, Dániel Eszteri, Attila Kiss, Melinda Kovács, Ágnes Majsa and Katalin Siklósi-Somogyi (2020): Hungary In: J.J. Rijpma (szerk.) (2020) The New EU Data Protection Regime: Setting Global Standards for the Right to Personal Data Protection (Congress Publications, Hága, , Vol. 2.)
- Dr. Bendik Tamás (2020): A GDPR keletkezése és a magyar jogrendszerre gyakorolt hatása – In: Péterfalvi, Attila (szerk.) Szemelvények az információs jogok felügyeletének elmúlt 25 évéből, Budapest, Magyarország: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) 79 -109., 90

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila sk.
elnök, NAIH

5. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1103

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Információszabadság

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Freedom of Information

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 75% gyakorlat, 25% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 8 óra

7.2. levelező munkarend: 8 óra (6 EA + 2 GY)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

- Az információszabadság kialakulásának történeti és alkotmányos hátterének rendszerszintű ismerete.
- Az információszabadság fogalmi rendszerének megismerése, alkalmazása.
- A nyilvánossághoz fűződő jog és a demokratikus jogrend összefüggéseinek megértése.
- A közérdekű adatok nyilvánosságához való jog alóli kivételek, korlátok megértése.
- A hazai és nemzetközi szakirodalom és esetjog releváns megállapításainak ismerete.
- Az információszabadságot felügyelő szervek típusainak, tevékenységének áttekintése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

- Systematic knowledge of the historical and constitutional background to the development of the freedom of information.
- Learning and applying the notions of the freedom of information.
- Understanding the interrelations of the right to access and the democratic legal order.
- Understanding the exemptions from and restrictions on the right to access data of public interest.
- Knowledge of the relevant statements of Hungarian and international literature and case law.
- Review of the types and activities of the organs supervising the freedom of information.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- A hallgató a megszerzett tudás alapján filozófiai-jogi-történeti kontextusba tudja helyezni a közérdekű adatok nyilvánosságához való alkotmányos alapjogot, megérti a jog belső logikáját, fontosságát.
- Elméletben azonosítani tudja az információszabadság magyar szabályozásának alapvető fogalmait, az egyes fogalmi elemek között különbséget tud tenni.
- Megismeri a nyilvánosság alóli kivételek rendszerét és a felügyeleti szerv tevékenységét.

Képességei

- A hallgató a megszerzett tudás alapján nemcsak elméletben, hanem a gyakorlatban is képes azonosítani az információszabadság egyes fogalmi elemeit, így képes elősegíteni a joggyakorlást és a kötelezettségek teljesítését, illetve aktívan részt venni ezekben a folyamatokban. Közéleti ismeretei is gyarapodnak, mélyülnek.

Attitűdje

- A kurzust sikeresen elvégző hallgató képes értő módon és kritikusan szemlélni az egyes nyilvánosság-gal-transzparenciával problémákat, világosan elhatárolni és használni az információszabadság fogalmakat, így megbízhatóan alkalmas lesz a szervezeten belül a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok (közérdekű adatigények megválaszolása, illetve annak előkészítése, közérdekű adatok kezelése, közzététele, felügyeleti és jogorvoslati szervvel történő kommunikáció, átláthatósági feladatok stb.) végzésére, segítésére, valamint a közéletben felmerülő nyilvánossággal kapcsolatos hírek megértésére.

Autonómiája és felelőssége

- A kurzust sikeresen elvégző hallgató képessé válik arra, hogy a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatokat megfelelően kezelje, vagy legalábbis tudja, hogy milyen szabályoknak hol tud utánanézni, segítséget kérni.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- Based on the acquired knowledge, the student is able to place the fundamental constitutional right to accessing data of public interest in a philosophical-legal- historical context and understands the internal logic and importance of this right.
- Is able to theoretically identify the fundamental concepts of the Hungarian regulation of the freedom of information and is able to distinguish the individual conceptual elements.
- Is familiar with the system of exemptions from access and the activities of the supervisory organ.

Capabilities

- Based on the acquired knowledge, the student is able to identify the individual conceptual elements of the freedom of information not only in theory, but also in practice, and is thus able to facilitate the exercise of this right and the meeting of obligations and actively participate in these processes. His knowledge of public life is enriched and deepened.

Attitude

- The student successfully completing the course is able to understand and critically view individual problems related to access and transparency, clearly delineate and use the concepts of the freedom of information and, thus be reliably capable of performing and facilitating tasks related to data of public interest (answering requests for data of public interest and preparation thereof, processing data of public interest, their publication, communication with the supervisory organ and the bodies of legal remedy, transparency tasks, etc.), and understanding news related to transparency arising in public life.

Autonomy and responsibility

- The student successfully completing the course will become capable of appropriately handling tasks related to data of public interest, or at least know where to find which regulations and to ask for help.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** Az információszabadság filozófiai és történeti háttere, nemzetközi és hazai kitekintés
 - 11.2.** Az információszabadság alkotmányos háttere
 - 11.3.** A magyar információszabadság szabályozás fogalomrendszere (információszabadság, közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat, közfeladatot ellátó szerv/személy, környezeti adat)
 - 11.4.** A megismerés korlátai
 - 11.5.** Felügyeleti szervek
-
- 11.1.** Philosophical and historical background to the freedom of information, international and Hungarian review
 - 11.2.** The constitutional background to the freedom of information
 - 11.3.** The concepts of the Hungarian regulation of the freedom of information (freedom of information, data of public interest, data public on the grounds of public interest, organ/person discharging public tasks, environmental data)
 - 11.4.** The restrictions to access
 - 11.5.** Supervisory organs

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Egy elképzelt vagy valós jogeset leírása és elemzése.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és a jogeset-feladat leadása.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény információszabadsággal kapcsolatos részei
- NAIH éves beszámolóik információszabadság fejezetei
- Jogszabályok:
 - Magyarország Alaptörvénye
 - Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
 - A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény

- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény.
- Az üzleti titok védelméről 2018. évi LIV. törvény
- A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet
- A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet
- A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet
- A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény
- A nyilvánosság környezeti információkhoz való hozzáféréseinek rendjéről szóló 311/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)

16.2. Ajánlott irodalom:

- Az átfogó információszabadság kutatási projekt eredményei - összefoglaló tanulmány és jelentés döntéshozók részére <https://infoszab.hu/node/170>

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila sk.
elnök, NAIH

6. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1104

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): GDPR 2. – Alapfogalmak, alapelvek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): GDPR 2 – Definitions, principles

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 12 óra

7.2. levelező munkarend: 12 óra (12 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

- A tantárgy részletesen bemutatja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelvirányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] 4. cikkét; a személyes adat fogalmát; a személyes adat különleges kategóriáit, illetve a genetikai adat, a biometrikus adat, az egészségügyi adat fogalmát.
- A tantárgy ismerteti az adatkezelés fogalmát, adatkezelő és az adatfeldolgozó elhatárolását, az adatvédelmi jog egyéb szereplőit,
- a GDPR 5. cikkét,
- a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság alapelvét, a célhoz kötöttség alapelvét,
- az adattakarékosság alapelvét,
- a pontosság alapelvét,
- a korlátozott tárolhatóság alapelvét,
- az integritás és bizalmasság alapelvét, valamint
- az elszámoltathatóság alapelvét.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

- The course introduces in detail Article 4 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation, GDPR); the concept of personal data; the specific categories of personal data and to the concepts of genetic, biometric, and health data;
- the concept of data processing, to the distinction between data controller and data processor, to the other actors in data protection law;
- profiling and the GDPR.
- The course introduces in detail Article 5 of the GDPR;
- the principles of lawfulness, fair procedure, and transparency;
- the principle of purpose limitation, the principle of data minimization;
- the principle of accuracy, the principle of storage limitation;
- the principle of integrity and confidentiality and

- the principle of accountability.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- A hallgató ismeri az adatvédelem alapfogalmait, alapintézményei és alapelveit: a hallgató a megszerzett tudás alapján elméletben azonosítani tudja a GDPR alapvető fogalmait, az egyes fogalmi elemek között világosan különbséget tud tenni
- Az adatvédelmi jogszabályok fogalmainak átfogó, rendszerszemléletű ismerete
- Az adatvédelmi alapelvek átfogó, rendszerszemléletű ismerete
- A hazai és az uniós adatvédelmi szakirodalom, iránymutatások és esetjog releváns megállapításainak ismerete.

Képességei

- A hallgató a megszerzett tudás alapján képes azonosítani, ha egy tevékenység adatkezelésnek minősül, illetve képes megállapítani az egyes adatkezelési műveletek, valamint a személyes adatok körét.
- A hallgató képes szakmai szempontból megfelelő módon elhatárolni egymástól az adatkezelőt és az adatfeldolgozót.
- A hallgató képes a jogszabályban meghatározott módon tájékoztatást nyújtani az adatkezelésről.
- A hallgató a megszerzett tudás alapján nemcsak elméletben, hanem a gyakorlatban is képes azonosítani a GDPR-ban meghatározott egyes fogalmi elemeket a valós életben zajló adatkezelési és adatfeldolgozási helyzetekben
- A hallgató képes az egyes, összetartozó fogalmak elhatárolására
- A hallgató a legfontosabb alapfogalmak valamennyi fogalmi elemét megfelelő módon értelmezni tudja
- A hallgató képes az egyes alapelvek lényegi tartalmának átfogó ismertetésére.
- A hallgató az alapelvek gyakorlati érvényesülésének szervezési és műszaki megvalósítását példákon tudja szemléltetni.

Attitűdje

- A hallgató fontosnak tartja az adatvédelem alapvető jogi fogalmainak, alapelveinek ismeretét, ezzel összefüggésben törekszik is az ezekkel az ismeretekkel kapcsolatos adatvédelmi tudatosítás megvalósítására.
- A kurzust sikeresen elvégző hallgató képes önállóan és kritikusan szemlélni az egyes adatkezelési-adatfeldolgozási problémákat, képes világosan elhatárolni az adatkezelési fogalmakat, így megbízhatóan képessé válik adatkezelési feladatok (szervezetben belüli folyamatszervezés, adatkezelési feladatok megoldása, érintetti megkeresések kezelése, hatósági megkeresések kezelése stb.) önállóan történő értékelésére és kezelésére.

Autonómiája és felelőssége

- A hallgató felelősen viszonyul a GDPR által létrehozott adatvédelmi rendszert megismeréséhez és megértéséhez, valamint az adatkezelői kötelezettségek jogszabálynak megfelelő végrehajtásához.
- A kurzust sikeresen elvégző hallgató képessé válik arra, hogy önállóan dolgozzon a GDPR alkalmazása során az egyes fogalmi elemekkel, mindennapi munkája során rutinszerűen azonosítja az egyes fogalmakat, amelyek elengedhetetlenek az összetettebb feladatok végzéséhez (pl. érintetti megkeresések kezelése, kommunikáció a felügyeleti hatósággal.), így megbízható az ilyen típusú feladatok végzésével.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- The student knows the basic definitions, institutions and principles of data protection

law: based on the acquired knowledge, the student can theoretically identify the basic concepts of the GDPR, and can clearly differentiate between the individual conceptual elements

- Comprehensive, system-wide knowledge of data protection legislation
- The student has a comprehensive, system-wide knowledge of data protection principles
- Student has a knowledge of the relevant findings in Hungarian and EU data protection literature, guidelines and case law.

Capabilities

- Based on the acquired knowledge, the student is able to identify if an activity is classified as data processing, and is able to determine the scope of individual data processing operations and personal data.
- The student is able to differentiate between the data controller and the data processor in an appropriate manner from a professional point of view.
- The student is able to provide information on data processing in the manner specified by law.
- Based on the acquired knowledge, the student is able to identify, not only in theory, but also in practice some of the conceptual elements defined in the GDPR in real-life data processing situations
- The student is able to distinguish between the various related concepts
- The student can interpret in a proper way all the conceptual elements of the most important basic concepts
- The student can illustrate by way of examples the organizational and technical implementation of the operation of the principles in practice.
- Student is able to think critically and has the ability recognize essences.

Attitude

- The student considers it important to know the basic legal concepts and principles of data protection, and in this context he / she also strives to implement data protection awareness related to this knowledge.
- The student who successfully completes the course is able to independently and critically look at individual data processing problems, is able to clearly delineate data processing concepts, thus becoming reliably able to perform data processing tasks (organization of processes within an organization, solving data processing tasks, handling data subjects' inquiries, handling official requests from the supervisory authorities, etc.) independently, including the evaluation and process of such requests.

Autonomy and responsibility

- The student is responsible for getting to know and understanding the data protection regime created by the GDPR, as well as for the implementation of the data controller's obligations in accordance with the law.
- The student who successfully completes the course becomes able to work independently with the individual conceptual elements during the application of the GDPR, routinely identifies the individual concepts in his daily work, which are indispensable for the performance of more complex tasks (e.g. handling data subjects' inquiries, communication with the supervisory authority.), so he / she is capable to be entrusted with reliability for performing these types of tasks.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] 4. cikkének részletes bemutatása
- 11.2.** A személyes adat fogalmának részletes bemutatása

- 11.3.** A személyes adat különleges kategóriáinak részletes bemutatása, illetve a genetikai adat, a biometrikus adat, az egészségügyi adat fogalmának ismertetése
- 11.4.** Az adatkezelés fogalmának az ismertetése, adatkezelő és az adatfeldolgozó elhatárolása, az adatvédelmi jog egyéb szereplőinek ismertetése
- 11.5.** A profilalkotás és a GDPR
- 11.6.** A GDPR 5. cikkének részletes ismertetése
- 11.7.** A jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság alapelve
- 11.8.** Az adattakarékosság alapelve
- 11.9.** A pontosság alapelve
- 11.10.** A korlátozott tárolhatóság alapelve
- 11.11.** Az integritás és bizalmasság alapelve
- 11.12.** Az elszámoltathatóság alapelve

- 11.1.** Detailed introduction to Article 4 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation, GDPR)
- 11.2.** Detailed introduction to the concept of personal data
- 11.3.** Detailed introduction to the specific categories of personal data and to the concepts of genetic, biometric, and health data
- 11.4.** Introduction to the concept of data processing, to the distinction between data controller and data processor, to the other actors in data protection law
- 11.5.** Profiling and the GDPR
- 11.6.** Detailed introduction to Article 5 of the GDPR
- 11.7.** The principles of lawfulness, fair procedure, and transparency
- 11.8.** The principle of data minimization
- 11.9.** The principle of accuracy
- 11.10.** The principle of storage limitation
- 11.11.** The principle of integrity and confidentiality
- 11.12.** The principle of accountability

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Részvétel az elméleti órákon és a félév végén a vonatkozó írásbeli számonkérés (vizsga) sikeres teljesítése.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelvirányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) hatályos szövege
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az Európai Adatvédelmi Testület (EDPB) és a 29. cikk alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoport véleményei és iránymutatásai
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletéhez készülő Kommentár (előkészítés alatt)
- Balogh Gyöngyi, Bíró János, Deák Ferenc, Kovács Melinda, Tömösi Ramóna (2018) NKE jegyzet az Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szakhoz, Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila sk.
elnök, NAIH

7. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1105

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): GDPR 3. – Jogalapok, érintetti jogok

3. A tantárgy megnevezése (angolul): GDPR 3. – Lawfulness of data processing; rights of the data subject

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 8 óra

7.2. levelező munkarend: 8 óra (8 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy részletesen bemutatja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] 6. cikkét, az adatkezelési jogalapok rendszerét, a hozzájárulás feltételeit, az érintetti jogokat, a megfelelő tájékoztatás rendszerét a GDPR-ban, az érintett hozzáférési jogát, a helyesbítéshez való jogot és az elfeledtetéshez való jogot, az adathordozhatósághoz való jogot.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course introduces in detail Article 6 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation, GDPR), the system of legal bases for data processing, the conditions of consent, the rights of data subjects, the system of appropriate information in the GDPR, right of access of the data subject, right to rectification and the right to be forgotten and the right to data portability.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri az adatkezelés lehetséges jogalapjait és azok alkalmazásának feltételeit.
- Ismeri az adatvédelem területén az érintetti jogokat.
- Az adatkezelések jogalapjainak átfogó, rendszerszemléletű ismerete.
- Az érintetti jogok átfogó, rendszerszemléletű ismerete.
- A hallgató ismeri az érintetti jogok gyakorlására biztosított adatkezelői jó gyakorlatokat.
- A hazai és az uniós adatvédelmi szakirodalom, iránymutatások és esetjog releváns megállapításainak ismerete.

Képességei

- Képes szakmailag megfelelő módon meghatározni az adatkezelés jogalapját, az adatkezelési célokat.

- Képes a jogszabályban meghatározott módon tájékoztatást nyújtani az adatkezelésről.
- Képes szakmai segítséget nyújtani az adatkezelőnek az érintetti kérelmek megválaszolásához.
- A hallgató a jogalapok alkalmazhatóságának körét és lényegi tartalmát megfelelő módon értelmezni, és jogeseteket példákon keresztül ismertetni tudja.
- A hallgató képes az érintetti jogok lényegi tartalmának átfogó ismertetésére.
- A hallgató példákon keresztül ismertetni tudja az érintetti jogok gyakorlati érvényesülésének szervezési és műszaki megvalósítását.

Attitűdje

- Nyitott az adatkezelői kötelezettségek megismerése és gyakorlati támogatása iránt.
- Rendelkezik kritikai gondolkodásmóddal és a lényeglátás képességével.

Autonómiája és felelőssége

- Önállóan képes egy adatkezelés során a jogalap meghatározására, a körülmények reális értékelésére.
- Önállóan képes azonosítani az érintetti kérelemnek minősülő iratokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- The student is aware of the possible legal bases of processing and the conditions of their application;
- Knows the data subject's rights in the field of data protection.
- The student has a comprehensive system-wide knowledge of the legal bases of data processing.
- The student has a comprehensive, system-wide knowledge of the rights of data subjects.
- The student knows the most important pitfalls of exercising the rights of the data subjects and is able to criticize such practices of data controllers.
- Knowledge of the relevant findings of domestic and EU data protection literature, guidelines and case law.

Capabilities

- Is able to determine the legal basis and purposes of processing in a professionally adequate manner.
- Is able to provide information on processing in the way specified by legal regulation.
- Is able to provide professional assistance to controllers in answering data subjects' requests.
- The student is able to interpret the scope and substance of the applicability of legal bases in an appropriate manner, and can present legal cases through examples.
- The student is able to comprehensively describe the organizational and technical implementation of the rights of data subjects in practice.
- The student knows the good practices of data controllers ensuring the exercising of the rights of data subjects.

Attitude

- Is open to learning and practically supporting controller obligations.
- The student is capable of critical thinking and the ability to discern essences.

Autonomy and responsibility

- Is able to independently specify the legal basis in the course of processing and the realistic assessment of the circumstances.
- Is able to independently identify documents, which qualify as data subjects' requests.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] 6. cikkének részletes bemutatása
 - 11.2.** Az adatkezelési jogalapok rendszerének bemutatása
 - 11.3.** A hozzájárulás feltételeinek bemutatása
 - 11.4.** Az érintetti jogok általános bemutatása
 - 11.5.** A megfelelő tájékoztatás rendszere a GDPR-ban
 - 11.6.** Az érintett hozzáférési joga
 - 11.7.** A helyesbítéshez való jog és az elfeledtetéshez való jog
 - 11.8.** Az adathordozhatósághoz való jog
-
- 11.1.** Detailed introduction to Article 6 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation, GDPR)
 - 11.2.** Introduction to the system of legal bases for data processing
 - 11.3.** Introduction to the conditions of consent
 - 11.4.** Introduction to the rights of data subjects
 - 11.5.** The system of appropriate information in the GDPR
 - 11.6.** Right of access of the data subject
 - 11.7.** Right to rectification and the right to be forgotten
 - 11.8.** The right to data portability

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének követelménye a megadott tanórákon való részvétel és a sikeres írásbeli vizsga (legalább elégséges eredmény).

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) hatályos szövege
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

- A 29. cikk alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoport véleményei és iránymutatásai
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletéhez készülő Kommentár (előkészítés alatt)
- Bíró János, Kiss Ernő, Tari István, Vass Norbert (2018): *Jogalapok, érintetti jogok*. NKE, Budapest, 2018.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila sk.
elnök, NAIH

8. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1106
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **GDPR 4. – Az elszámoltathatóság alapelve és az adatkezelői kötelezettségek**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** GDPR 4. – Accountability and the obligations of the data controller
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- 7. A tanórák száma és típusa**
 - 7.1.** össz óraszám/félév: 10 óra
 - 7.2.** levelező munkarend: 10 óra (10 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Mind az általános adatvédelmi rendelet, mind az Infotv. elvárja a hatálya alá tartozó adatkezelések kapcsán, hogy az adatkezelő képes legyen igazolni azt, hogy megfelel az adatkezelés alapelveinek, valamint az adatkezelésre alkalmazandó további jogi előírásoknak. A GDPR ezt az elvárást mintegy szuperelvként vezeti be az elszámoltathatóság elvének definiálásakor, magas szintű tudatosságot vár el minden adatkezelőtől. A hallgató a tárgy keretében megismerheti az elszámoltathatóság alapelvének történő megfelelés igazolásához szükséges legfontosabb követelményeket, közelebbről azt, hogy mely gyakorlati és adminisztrációs technikai és szervezési intézkedések szükségesek egy adatkezelés kapcsán. A beépített és alapértelmezett adatvédelem elvén túl részletesen bemutatásra kerül az adatvédelmi tisztviselő szerepe, az adatvédelmi nyilvántartás, az adatfeldolgozó igénybevételének feltételei és a kapcsolódó követelmények, végezetül néhány a privátszférát erősítő technológiai megoldás (PETs) is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Both the General Data Protection Regulation and the Hungarian Privacy Act requires, in connection with all data processing activities under its scope, that the data controller is able to prove that it complies with the data protection principles, as well as with additional legal requirements applicable to the processing. The GDPR introduces this expectation as a super principle when defining the principle of accountability, expecting a high level of awareness from all data controllers. Within this subject, students can learn about the most important requirements necessary to verify compliance with the principle of accountability, more specifically, which practical and administrative technical and organizational measures that are necessary. In addition to the principle of data protection by design and by default, the role of the data protection officer, the data protection register, the conditions for appointing a data processor and the related requirements are presented in details, and finally some technological solutions that strengthen privacy (PETs) are also presented.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri az elszámoltathatóság elvének való megfeleléshez szükséges jogintézményeket, azok szabályozási környezetét a GDPR-ban és a hazai szabályozásban egyaránt.

- A hallgató be tudja mutatni az elszámoltathatóság alapelvének koncepcióját és kialakulását.
- A hallgató fel tudja sorolni a GDPR-ban nevesített, az elszámoltathatóság alapelvének megvalósulását segítő jogintézményeket.
- A hallgató ismeri a legfontosabb adatkezelői kötelezettségeket és azok lényegi tartalmát.
- A hallgató átfogó, rendszerszemléletű ismeretekkel rendelkezik az adatbiztonságról, illetve ismeri a témában a jó gyakorlatnak számító szervezeti és műszaki megoldásokat.
- A hallgató ismeri az adatvédelmi tisztviselő kötelezettségeit, és gyakorlati eseteken keresztül ismertetni tudja a jogintézmény lényegét és jelentőségét.

Képességei

- Képes a beépített és alapértelmezett adatvédelem elvének megfelelően kialakítani egy adatkezelést, annak kapcsán adatvédelmi nyilvántartást összeállítani, adatfeldolgozói szerződést összeállítani.
- A hallgató képes ismertetni olyan szervezeti és műszaki megoldásokat, illetve jó gyakorlatokat, amelyek az adatkezelői kötelezettséget gyakorlati megvalósulását segítik elő.
- A hallgató példákon keresztül ismertetni tudja a beépített és alapértelmezett adatvédelem jelentőségét.
- A hallgató képes ismertetni az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásának tartalmát.
- A hallgató képes az elszámoltathatóság alapelvének részletes ismertetésére.
- A hallgató képes az elszámoltathatóság gyakorlati megvalósítását segítő eszközök és jó gyakorlatok bemutatására.

Attitűdje

- Képes önállóan és proaktív módon azonosítani az adatkezeléshez kapcsolódó követelményeket, abban képzett és megbízható tanácsadói szerepet ellátni.

Autonómiája és felelőssége

- Képes önállóan javaslatokat megfogalmazni az adatkezelő szerv vezetőjének az adatvédelmi döntések meghozatala kapcsán, ismeri a kapcsolódó jogi előírásokat.
- A hallgató tisztában van azzal, mikor kell adatvédelmi tisztviselőt kinevezni.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- Knows the legal institutions necessary to comply with the principle of accountability, their regulatory environment in both GDPR and national regulations
- The student can present the concept and development of the principle of accountability.
- The student can list the legal institutions mentioned in the GDPR that help to realize the principle of accountability.
- The student knows the most important data controller obligations and their essential content
- The student has a comprehensive system-wide knowledge of data security and knows the organizational and technical arrangements regarded as good practices in the area
- The student knows the responsibilities of the Data Protection Officer, and can explain, through practical cases, the essence and significance of the legal institution

Capabilities

- Able to plan data processing activities in accordance with the principle of data protection by design and default, compile a data protection register, and draw up a data processing contract
- The student is able to present organizational and technical arrangements and good practices that facilitate the implementation of the data controller's obligations.

- The student can present, by examples, the significance of data protection by design and default.
- The student can describe the content of recording data processing activities.
- The student is able to provide a detailed account of the principle of accountability.
- The student is able to present the means and good practices of the practical implementation of the principle of accountability.

Attitude

- Able to independently and proactively identify the requirements related to data processing activities, and to act as a qualified and trustworthy consultant.

Autonomy and responsibility

- Able to draft proposals independently for the responsible persons of the data controller in relation to making data protection decisions, knows the related legal regulations.
- The student is clear about when to appoint a Data Protection Officer.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] IV. fejezetének részletes bemutatása
- 11.2.** Az elszámoltathatóság alapelveinek részletes bemutatása
- 11.3.** Az elszámoltathatóság alapelveinek való megfelelést segítő, GDPR-ban nevesített és GDPR-on kívüli eszközei
- 11.4.** Az adatkezelő feladatai
- 11.5.** A beépített és alapértelmezett adatvédelem
- 11.6.** Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- 11.7.** Az adatvédelmi tisztviselő
- 11.8.** Az adatbiztonság
- 11.9.** Egyéb adatkezelői kötelezettségek általános ismertetése (adatvédelmi incidens bejelentése, adatvédelmi hatásvizsgálat)
- 11.1.** Detailed introduction to Section IV of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation, GDPR)
- 11.2.** A detailed introduction to the principle of accountability
- 11.3.** The means of compliance with the principle of accountability under and outside the GDPR
- 11.4.** The duties of the data controller
- 11.5.** Data protection by design and default
- 11.6.** Recording data processing activities
- 11.7.** The Data Protection Officer
- 11.8.** Data security
- 11.9.** General introduction to other data controller obligations (reporting a privacy breaches, data protection impact assessment)

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Írásbeli vizsga sikeres teljesítése.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelvirányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) hatályos szövege
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az Európai Adatvédelmi Testület és a 29. cikk alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoport véleményei és iránymutatásai
- dr. Péterfalvi Attila, dr. Révész Balázs, dr. Buzás Péter (szerk.): A GDPR magyarázata. Wolters Kluwer, 2018.
- Árvay Viktor György, Bíró János, Horuczi Szilvia, Majsa Ágnes, Szabó Endre Győző (2018): *Az elszámoltathatóság alapelve és az adatkezelői kötelezettségek*. NKE, Budapest, 2018.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila sk.
elnök, NAIH

9. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1107

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Információbiztonsági szabványok

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Information security standards

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Muha Lajos, egyetemi tanár

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 20 óra

7.2. levelező munkarend: 20 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 20 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A képzés célja az alapvető információbiztonsági szabványok megismertetése a hallgatónál. A kurzus folyamán a hallgató megismerkedhet a szabványok széles skálájával. Integrált képet kaphat a lehetséges felhasználásukról.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the training is to acquaint the student with the basic standards of information security. During the course, the student can become familiar with a wide range of standards. They can get an integrated picture of their possible use.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató jelentős ismeretekkel bír az információbiztonsági szabványok felhasználásában, fokozott hangsúllyal annak gyakorlatára.

Tudása

- Ismeri az adatvédelem körében alkalmazandó hazai és uniós szabályokat.
- Ismeri az adatbiztonsági eljárásokat.

Képességei

- Képes megfelelő szakmai tanácsot nyújtani a felmerülő adatkezelői kötelezettségek végrehajtásához.

Attitűdje

- Fontosnak tartja az adatvédelem jogi, szervezeti, igazgatási, gyakorlati vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét.
- Fontosnak tartja az adatbiztonság minél hatékonyabb megvalósulását.
- Nyitott az adatkezelői kötelezettségek megismerése és gyakorlati támogatása iránt.

Autonómiája és felelőssége

- Megfelelő ismeretekkel rendelkezik az adatbiztonság érvényre juttatásához, és gyakorlatban is alkalmazni tudja azokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Student has relevant knowledge of the usage of the information security standards, with emphasis on its practice.

Knowledge

– Familiar with domestic and EU regulations applicable in the field of data protection.

Knows the data security procedures

Capabilities

– Capable of providing appropriate professional advice for the execution of arising data controller obligations.

Attitude

– Considers it important to have confident knowledge of issues related to the legal, organizational, administrative, and practical aspects of data protection.

– Believes it is important to achieve the most effective data security.

– Open to learning and practically supporting data controller obligations.

Autonomy and responsibility

– Has adequate knowledge to enforce data security and can apply it in practice.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. Az információbiztonsággal összefüggő nemzetközileg elfogadott szabványok és ajánlások (ISO/IEC 27xxx sorozat, különösen az ISO/IEC 27001 és a 27002, Common Criteria, National Institute of Standards and Technology [NIST] SP 800, különösen az SP 800-53, COBIT és ITIL):

- a) célja
- b) felhasználása
- c) összefüggése más szabványokkal

11.2. Az információbiztonsági szabványok összefüggései és felhasználásai lehetőségei az Ibtv. és Infotv. alkalmazásában

11.3. Az információbiztonsági irányítási rendszer alapvető fogalmai

11.4. Egyéb kapcsolódó szabályozások:

- a) a Sarbanes–Oxley Act (SOX)
- b) az Európai Unió Általános Aadatvédelmi Rendelete (GDPR)
- c) az Enterprise Information Security Architecture (EISA)
- d) a Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS)

11.1. Internationally accepted standards and recommendations related to the information security (ISO/IEC 27xxx series, especially ISO/IEC 27001 and 27002, Common Criteria, National Institute of Standards and Technology [NIST] SP 800, especially SP 800-53, COBIT and ITIL):

- a) its goal
- b) its usage
- c) its relation to other standards

11.2. Relationships and use options of the information security standards purposes of the Hungarian Information Security Act and Hungarian Data Protection Act

11.3. Basic concepts of the Information Security Management System

11.4. Other related regulations:

- a) The Sarbanes-Oxley Act (SOX)
- b) The EU Global Data Protection Regulation (GDPR)
- c) The Enterprise Information Security Architecture (EISA)

d) The Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS)

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kolokvium, írásbeli illetve szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kolokvium eredményes teljesítése.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Szádeczky Tamás (2014): *Információbiztonsági szabványok*. NKE, ÁROP – 2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Budapest, 2014.
- Muha Lajos – Szádeczky Tamás (2014): *Irányítási rendszerek*. NKE, ÁROP – 2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Budapest, 2014.
- Muha Lajos – Krasznay Csaba (2018): *Az elektronikus információs rendszerek biztonságának menedzselése*. NKE, ÁROP – 2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel – hatályosított, Budapest, 2018.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Muha Lajos sk.
egyetemi tanár

10. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1108

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Biztonságpolitika

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Security Policy

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Prof. Dr. Kovács László, egyetemi tanár, DSc., NKE

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 10 óra

7.2. levelező munkarend: 10 óra (5 EA/L + 0 SZ/S + 5 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tárgy bemutatja a biztonságelmélet alapjait, valamint a biztonságpolitika összetevőit. A hallgatók ismeretet szereznek a 21. század biztonsági környezetéről, a biztonsági kihívásokról, valamint a nemzetközi biztonsági szervezetek felépítéséről, feladataikról és működéséről. A tárgy kiemelt fókusszal tekint a 21. században meghatározó elektronikus információs rendszerek biztonságára, valamint a tágabb értelemben vett kiberbiztonságra.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course introduces the basics of security theory and the components of security policy. Students learn about the security environment of the 21st century, security challenges, and the structure, tasks and functioning of international security organisations. The course has a particular focus on the security of the electronic information systems that dominate the 21st century, as well as cyber security in a broader sense.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri az adatvédelem körében alkalmazandó hazai és uniós szabályokat.
- Ismeri az adatvédelem alapfogalmait és alapintézményeit.
- Ismeri az adatvédelem alapelveit.
- Ismeri az alapvető biztonságpolitikai környezetet.

Képességei

- Képes azonosítani a kibertér speciális biztonságpolitikai kihívásait.
- Képes azonosítani, ha egy tevékenység adatkezelésnek minősül, illetve képes megállapítani az egyes adatkezelési műveletek, valamint a kezelt személyes adatok körét.
- Képes szakmailag megfelelő módon meghatározni az adatkezelés jogalapját, az adatkezelési célokat.

Attitűdje

- Törekszik az adatvédelmi kockázatok azonosítására, elemzésére és kezelésére.
- Törekszik az adatvédelmi tudatosítás minél szélesebb körű megvalósítására.

Autonómiája és felelőssége

- Felelősen viszonyul az új uniós adatvédelmi rezsimek megismeréséhez és megértéséhez.
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezik az adatbiztonság érvényre juttatásához, és gyakorlatban is alkalmazni tudja azokat.
- Önállóan képes egy adatkezelés során a kockázatok kiszűrésére, a körülmények reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- The student familiar with the applicable national and EU rules on data protection.
- The student knows the basic concepts and institutions of data protection.
- The student has knowledge of the principles of data protection.
- The student has knowledge of the basic security policy environment.

Capabilities

- The student has ability to identify specific security challenges in cyberspace.
- The student has ability to identify when an activity constitutes processing and to identify the specific processing operations and the scope of personal data processed.
- The student has ability to determine in a professionally appropriate manner the legal basis for processing and the purposes of data processing.

Attitude

- The student seeks to identify, analyse and manage data protection risks.
- The student strives to implement data protection awareness as widely as possible.

Autonomy and responsibility

- The student takes a responsible approach to learning and understanding the new EU data protection regime.
- The student has the knowledge and practical skills to enforce data security.
- The student can independently identify the risks, realistically assess the circumstances and address the problems that may arise in a data processing operation.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** A biztonságpolitika fogalma, és tárgya.
- 11.2.** A biztonságpolitika változása, a 21. századi biztonságpolitikai kihívások.
- 11.3.** Védelem és biztonság a kibertérben, stratégiák.
- 11.4.** Kibervédelmi szervezetek.
- 11.5.** Az Európai Unió kiberbiztonsága és a hazai szabályozás összefüggései.

- 11.1.** The concept and subject of security policy.
- 11.2.** Changes in security policy, and the security challenges of the 21st century.
- 11.3.** Defense and security in cyberspace, strategies.
- 11.4.** Cybersecurity organisations.
- 11.5.** The relationship between cybersecurity in the European Union and domestic regulation.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele a sikeres szóbeli vizsga (kollokvium). Sikeres a vizsga, ha a vizsga során a hallgató értékelése legalább elégséges (2).

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Kovács László (2014): *Biztonságpolitika*. NKE, ÁROP – 2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Budapest, 2014.

16.2. Ajánlott irodalom: -

- Kovács László (2018): *Kiberbiztonság és -stratégia*. Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018.

Budapest, 2024. március 25.

Prof. Dr. Kovács László sk.
egyetemi tanár, NKE

11. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1109

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Biztonsági technológiák alkalmazása

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Usage of security technologies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Muha Lajos, egyetemi tanár

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 15 óra

7.2. levelező munkarend: 15 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 15 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A képzés célja az alapvető információtechnológiai biztonsági megoldások megismertetése a hallgatóval. A kurzus folyamán a hallgató megismeri védelmi megoldásokat és lehetséges felhasználásukat.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The aim of the training is to acquaint the student with the basic information technology security solutions. During the course, the student will learn about protective solutions and their possible applications.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri az adatbiztonsági eljárásokat.
- A hallgató ismeri az alapvető információbiztonsági védelmi technológiákat.
- A hallgató ismeri az incidensmenedzsmentet támogató védelmi infrastruktúra elemeit.

Képességei

- A hallgató képes műszaki válaszokat adni az azonosított fenyegetésekre.
- Képes megfelelő szakmai tanácsot nyújtani a felmerülő adatkezelői kötelezettségek végrehajtásához.

Attitűdje

- Fontosnak tartja az adatvédelem jogi, szervezeti, igazgatási, gyakorlati vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét.
- Fontosnak tartja az adatbiztonság minél hatékonyabb megvalósulását.
- Nyitott az adatkezelői kötelezettségek megismerése és gyakorlati támogatása iránt.

Autonómiája és felelőssége

- Megfelelő ismeretekkel rendelkezik az adatbiztonság érvényre juttatásához, és gyakorlatban is alkalmazni tudja azokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Student is able to give technical responses to identified threats.

Knowledge

- Knows the data security procedures.
- Student knows the basic security technologies information.
- Student knows the supporting defense infrastructure incident management.

Capabilities

- Student is able to give technical responses to identified threats.
- Capable of providing appropriate professional advice for the execution of arising data controller obligations.

Attitude

- Considers it important to have confident knowledge of issues related to the legal, organizational, administrative, and practical aspects of data protection.
- Believes it is important to achieve the most effective data security.
- Open to learning and practically supporting data controller obligations.

Autonomy and responsibility

- Has adequate knowledge to enforce data security and can apply it in practice.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. Információs technológiák, mögöttes fogalmak és trendek (pl. a számítási felhő, a mobil számítástechnika):

- a) A biztonsági technológiák típusai
- b) A biztonsági technológiák használata és célja
- c) Vezérlő technológiák
- d) Biztonsági információs technológia

11.2. Technológiák és folyamatok:

- a) Naplóbejegyzések elemzése
- b) Informatikai biztonsági események azonosítása
- c) Behatolásérzékelő rendszerek (IDS)
- d) Behatolásmegelőző rendszerek (IPS)
- e) Host-alapú behatolásérzékelő rendszerek (HIDS)
- f) Hálózati behatolásjelző rendszerek (NIDS)

11.3. Veszélyelszigetelési módszerek:

- a) Hogyan kell megelőzni egy incidenst
- b) Problémakezelés
- c) Válaszadási képesség

11.1. Information technologies, underlying concepts and trends (e.g. cloud computing, mobile computing)

- a) Types of security technologies
- b) Usage and purpose of security technologies
- c) Control technologies
- d) Security information technology

11.2. Technologies and processes:

- a) Analysis of log entries
- b) Identification of IT security incidents
- c) Intrusion Detection Systems (IDS)
- d) Intrusion Prevention Systems (IPS)
- e) Host-Based Intrusion Detection Systems (HIDS)
- f) Network Intrusion Detection Systems (NIDS)

11.3. Threat isolation methods:

- a) How to prevent an incident

- b) Problem Management
- c) Response capability

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli illetve szóbeli vizsga, amelyek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kollokvium eredményes teljesítése.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Leitold Ferenc (2019): *Biztonsági technológiák alkalmazása* NKE, ÁROP – 2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Budapest, 2019.
- (2012): CISM Review Manual 2013. ISACA

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Muha Lajos sk.
egyetemi tanár

12. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1110

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Minőségügyi ismeretek

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Quality management studies

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Almásy Gyula, adjunktus, NKE ÁNTK

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 10 óra

7.2. levelező munkarend: 10 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 10 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tárgy bemutatja a hallgatóknak a minőség alapfogalmait, a minőség-ellenőrzés történetét, bevezeti a hallgatókat a minőségbiztosítási rendszerekbe. Bemutatja a minőségbiztosítási rendszerek nemzetközi tapasztalatait, a közigazgatási alkalmazásokat. A hallgatók megismerhetik a minőségellenőrzés alapmodelljeit, betekintést kapnak a korszerű minőségirányítási módszerekbe. AZ ISO, a TQM, és a CAF rendszer részletes bemutatásra kerül. A hallgatók a kurzus végére képesek lesznek egy közigazgatási minőség modellt átlátni és a bevezetés alapjait elsajátítani.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The basics of Quality management. The history of the quality controll. Theory and useful methods all over the world and in Hungary. Quality management in public management. Models of the modern qualitymanagements. TQM, ISO,CAF systems.Past and present, techniques. Hungarian examples.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- A hallgató a megszerzett tudás alapján különbséget tud tenni a minőség fogalmai között, tudja, ismerje a szabvány, a CAF, az ISO fogalmakat.
- A tananyag elsajátítása után felismeri és alkalmazni tudja a korszerű minőségirányítási elveket, eszközöket.
- A minőségügy és a minőségirányítási rendszerek alapvető ismerete.
- A szabványosítás rendszertanának ismerete, a megfelelő szabványok megtalálásának képessége.
- Az akkreditáció folyamatának és szerepének ismerete.

Képességei

- A hallgató a tananyag elsajátítását követően képes a TQM, a teljeskörű minőségirányítás elveit alkalmazni a megfelelő jogszabályok között, és képes azokat munkája során megfelelően alkalmazni.

Attitűdje

- A hallgatónak a kurzus elvégzése után határozott véleménye van a korszerű minőségi rendszerekről, azok közigazgatási alkalmazásairól, a hazai közigazgatási rendszer minőségi állapotáról.

Autonómiája és felelőssége

- A hallgató a megszerzett tudás alapján képes alkalmazni a minőségi elveket, munkája során alkalmazni tudja a korszerű minőségi módszereket, és képes azokat szakmai munkaköréhez igazítani.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- Based on the acquired knowledge, the student should be able to distinguish between the concepts of quality, understand the terms standard, CAF (Common Assessment Framework), and ISO. After mastering the curriculum, the student should be able to recognize and apply modern quality management principles and tools.
- Basic knowledge of quality and quality management systems.
- Knowledge of standardization, capability to choose the proper standard.
- Understanding the process and role of accreditation.

Capabilities

- After mastering the curriculum, the student should be capable of applying the principles of TQM (Total Quality Management) within the appropriate legal framework and be able to apply them effectively in their work.

Attitude

- Following the completion of the course, the student should have a strong opinion about modern quality systems, their applications in public administration, and the quality status of the domestic public administration system.

Autonomy and responsibility

- Based on the acquired knowledge, the student should be capable of applying quality principles, implementing modern quality methods in their work, and adapting them to their professional responsibilities.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** A minőségügy alapfogalmai
- 11.2.** Minőség a közigazgatásban
- 11.3.** A szabványosítás intézményrendszere
- 11.4.** A szabványok jelölése
- 11.5.** Az ISO 9001 bemutatása, közigazgatási alkalmazása
- 11.6.** Dokumentációs követelmények
- 11.7.** A belső audit eljárása
- 11.8.** Az akkreditáció és szervei, a GDPR és az akkreditáció
- 11.9.** A kijelölés intézménye
- 11.10.** A tanúsítás szabályai, az adatvédelmi tanúsítás a GDPR alapján

- 11.1.** The basic concept of quality
- 11.2.** Quality in public administration
- 11.3.** Institutional system of standardization
- 11.4.** Marking standards
- 11.5.** Introduction of ISO 9001 and its usage in public administration
- 11.6.** Documentation requirements
- 11.7.** Internal audit procedure
- 11.8.** Accreditation and Bodies, GDPR and accreditation
- 11.9.** Rules of designation
- 11.10.** Certification Rules and Data Protection Certification based on GDPR

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és sikeres kollokvium.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Almásy Gyula (2015): Minőségmenedzsment a közigazgatásban. Egyetemi jegyzet Budapest, NKE
- Gregász Tibor (2014): *A minőségirányítás alapjai - Szabványos minőségmenedzsment rendszerek működési elvei*. NKE, ÁROP - 2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Budapest, 2014.
- Bálint Julianna (2001): Minőség: tanuljuk, tanítsuk és valósítsuk meg: új ISO, új minőségdíjmodell, új oktatási modell. Budapest: Terc kiadó

16.2. Ajánlott irodalom:

- Almásy-Belényesi-Gáspár: *Önkormányzati szervezetfejlesztés*. NKE 2014.

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Almásy Gyula sk.
adjunktus, NKE ÁNTK

13. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1111

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): GDPR 5. - Az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció

3. A tantárgy megnevezése (angolul): GDPR 5. - Data Protection Impact Assessment and Prior Consultation

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 12 óra

7.2. levelező munkarend: 12 óra (6 EA/L + 0 SZ/S + 6 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az általános adatvédelmi rendelet 35. és 36. cikkében szereplő adatkezelői kötelezettségek végrehajtásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése, ideértve különösen az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának célját, szempontjait, a Hatóság kötelező adatvédelmi hatásvizsgálati listájának elemeit, valamint a kötelező elvégzésének rendeletben és nemzeti jogi előírásokban meghatározott további eseteit, valamint az alkalmazható módszertanokat. Az elméleti részben foglaltak alapján, azt a gyakorlatba átültetve a hallgatók jogesetek alapján adatvédelmi hatásvizsgálati dokumentációt, jelentést és összefoglaló dokumentációt készítenek, amelyeket a gyakorlati órák során az oktatókkal közösen kiértékelnek, elemeznek.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Acquiring the theoretical and practical knowledge necessary to implement the obligations of the data controller under Articles 35 and 36 of the General Data Protection Regulation, including in particular the purpose and aspects of conducting a data protection impact assessment, knowing the elements of the Authority's mandatory data protection impact assessment list, as well as additional requirements for the mandatory completion of the data protection impact assessment specified in the regulation and in national legislation, furthermore the applicable methodologies. Following the theoretical part, students prepare data protection impact assessment documentation, reports and summary documentation for model cases, which are evaluated and analyzed together with the instructors during the practical lessons

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Jogi, adatbiztonsági elméleti ismeretek mellett a jogi és biztonsági kockázatok felméréséhez és a kockázatkezeléshez szükséges gyakorlati ismereteket szerezhetsz a hallgató.
- Képes azonosítani az eljárás során bevonni szükséges személyi kört, azok felelősségeit és kötelezettségeit
- A hallgató ismeri az adatvédelmi hatásvizsgálatok legismertebb módszertanait
- A hallgató ismeri az adatvédelmi kockázatok csökkentésére vonatkozó jó gyakorlatokat, adatbiztonsági védelmi intézkedés csoportokat.

Képességei

- Képes lesz az adatvédelmi és adatbiztonsági kockázatok azonosítására, a kapcsolódó jogi előírások alapján az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására, annak keretében az alkalmazandó védelmi intézkedések meghatározására
- A hallgató képes az adatvédelmi hatásvizsgálatról szóló jogszabályi előírások részletes ismertetésére.
- A hallgató képes az adatvédelmi kockázatok azonosítására.
- A hallgató gyakorlati példákon keresztül képes az adatvédelmi kockázatelemzés és kockázatkezelés kritikai ismertetésére
- A hallgató fel tudja vázolni egy hatásvizsgálat kötelező elemeit, kellékeit.
- A hallgató gyakorlati jogesetek által be tudja mutatni a hatásvizsgálat menetét
- A hallgató képes az előzetes konzultációról szóló jogszabályi előírások részletes ismertetésére.

Attitűdje

- Proaktív hozzáállást sajátít el a hallgató a tárgy keretében ellátandó feladatok kapcsán.

Autonómiája és felelőssége

- Önálló gyakorlati feladatmegoldást, jelentéskészítést sajátít el, melynek során azonosítja a rá vonatkozó előírásokból fakadó felelősségét, az eljárásához szükséges ismeretek naprakészen tartásának jelentőségét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- In addition to the theoretical knowledge of law and data security, the student can acquire the practical knowledge necessary for the assessment of legal and security risks and risk management.
- Able to identify the personnel to be involved in the procedure, their responsibilities and obligations
- The student is familiar with the best known methods of data protection impact assessments
- The student is familiar with good practices regarding the reduction of data protection risks.

Capabilities

- The student will be able to identify data protection and data security risks, conduct a data protection impact assessment based on the applicable legal regulations, and determine the necessary security and legal measures within the procedure
- The student is able to provide detailed information on the data protection impact assessment.
- The student is able to identify data protection risks.
- The student is able to critically present, by way of practical examples, data protection risk analysis and risk management
- The student can outline the compulsory elements and requirements of a data protection impact assessment.
- The student can describe the course of a data protection impact assessments on practical legal cases
- The student is able to provide detailed information on the legal requirements of prior consultation.

Attitude

- The student acquires a proactive attitude in relation to the tasks to be performed within the subject.

Autonomy and responsibility

- The student acquires independent practical task solving skills and will be able to identify his responsibilities arising from the applicable regulations and the importance of keeping the knowledge necessary for this task up-to-date.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] 35. és 36. cikkében szereplő adatkezelői kötelezettségek végrehajtásához szükséges jogi és gyakorlati ismeretek átadása
 - 11.2.** Az adatvédelmi hatásvizsgálat fogalma
 - 11.3.** Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének kötelezettsége
 - 11.4.** Az adatvédelmi hatásvizsgálat általános módszertana
 - 11.5.** Az adatvédelmi hatásvizsgálat tartalma
 - 11.6.** Az adatvédelmi hatásvizsgálat során végzett kockázatelemzés
 - 11.7.** Az adatvédelmi hatásvizsgálat során azonosított kockázatok csökkentésének lehetséges forgatókönyvei
 - 11.8.** Az előzetes konzultáció a felügyeleti hatósággal. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság szerepe az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal kapcsolatosan.
 - 11.9.** Gyakorlati jogesetek ismertetése az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal kapcsolatosan, adatvédelmi hatásvizsgálat készítése a gyakorlatban.
 - 11.10.** Az adatvédelmi hatásvizsgálatok elkészítésére használható gyakorlati iránymutatások és eszközök használata
-
- 11.1.** Provision of the legal and practical knowledge required to carry out the data controller's obligations under Articles 35 and 36 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation, GDPR)
 - 11.2.** The concept of the data protection impact assessment
 - 11.3.** The obligation to perform a data protection impact assessment
 - 11.4.** The general methodology of data protection impact assessments
 - 11.5.** The content of a data protection impact assessment
 - 11.6.** Risk analysis in data protection impact assessments
 - 11.7.** Potential scenarios for mitigating the risks identified in the data protection impact assessment
 - 11.8.** Prior consultation with the supervisory authority, the role of the National Data Protection and Information Authority in relation to data protection impact assessments
 - 11.9.** Presenting practical cases on data protection impact assessments; making a data protection impact assessment in practice
 - 11.10.** Use of practical guidelines and tools for preparing data protection impact assessments

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az elméleti órákat követően kapott jogeset kapcsán egy adatvédelmi hatásvizsgálati jelentés összeállítása és ismertetése. Ha a hallgató elkészíti és ismerteti a kért feladatot, akkor megajánlott jegyet kaphat. Amennyiben a hallgató nem tud részt venni a gyakorlati órán, vagy nem tudja elkészíteni a feladatot, akkor vizsga keretében szükséges számot adnia az elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretekről.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Sikeres írásbeli vizsga.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) hatályos szövege
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az Európai adatvédelmi Testület és a 29. cikk alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoport véleményei és iránymutatásai
- dr. Péterfalvi Attila, dr. Révész Balázs, dr. Buzás Péter (szerk.): A GDPR magyarázata. Wolters Kluwer, 2018.
- Eszteri Dániel (2019) NKE jegyzet az Európai uniós adatvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szakhoz, Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila sk.
elnök, NAIH

14. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1112

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Kockázatértékelés, kockázatmenedzsment

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Risk analysis, risk management

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Szádeczky Tamás, egyetemi docens, PhD, NKE ÁNTK

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 20 óra

7.2. levelező munkarend: 20 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 20 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja az információbiztonsági kockázatelemzés és kockázatkezelés bemutatása. Ennek kapcsán a hallgató megismeri a szabványokban használatos fogalmi eszköztárat, részletesen az ISO 31000 és 27005 szabványt, azaz általános és információbiztonsági kockázatkezelési szabványokat. Elsajátítja a kockázatbecslés kvantitatív, kvalitatív és szemikvantitatív megoldásait. Áttekintésre kerülnek a kockázatértékelési opciók és algoritmusok. Az előadás bemutatja az olyan kockázatkezelési keretrendszereket, mint a COBIT2019, ITILv4, Octave, ISO 73, ISO/IEC 31000, ISO 13335, NIST 800-53, illetve részletesen elemzésre kerül a 2013. évi L. tv. és a CISM alapú kockázatmenedzsment is. A gyakorlat során kockázatértékelési esettanulmányok kerülnek kidolgozásra, kockázati forgatókönyveket állítanak össze a hallgatók, valamint kockázatkezelési terveket készítenek el, beleértve ebbe a vagyonleltárákat és a sebezhetőség vizsgálatokat is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The goal of the course is to introduce information security risk analysis and risk management. In this context, the student will become familiar with the conceptual toolkit used in the standards, in particular ISO 31000 and 27005, which are general and information security risk management standards. Students will acquire quantitative, qualitative and semi-quantitative solutions to risk assessment. The risk assessment options and algorithms are reviewed. The lecture introduces risk management frameworks such as COBIT2019, ITILv4, Octave, ISO 73, ISO / IEC 31000, ISO 13335, NIST 800-53 and detailed analysis of the Act L of 2013 and CISM-based risk management. As practice, risk assessment case studies are developed, students prepare risk scenarios and prepare risk management plans, including asset inventories and vulnerability analysis.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri azokat a fontosabb előírásokat a szabályozásokból, amelyek a mindennapi munkáját befolyásolják.
- Átlátja a munkáltatók által meghatározott belső szabályzatok megalkotásának szükségességét az információs rendszerekben tárolt adatok sértetlensége és a rendelkezésre állás tekintetében.

Képességei

- Képes megszerezni a szervezet vezetőinek támogatását a jogszabályi megfelelés kiépítéséhez.
- Képes olyan védelmi intézkedések meghozatalára, amelyek segítik a humán fenyegetettségéből eredő kockázatok csökkentését.
- Képes felmérni a belső munkavállalók jelentette kiberbiztonsági kockázatokat.
- Képes olyan szabályzatok alkotására, amelyek a belső munkavállalók jelentette fenyegetések kezelésére vonatkoznak.

Attitűdje

- Hatékony lépéseket tesz az adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében, így csökkentve a szervezete kitettségét.

Autonómiája és felelőssége

- Önállóan dolgozza fel az új és összetett információkat, problémákat, illetve jelenségeket, rendszerszerű és kritikus módon.
- Vállalja az adatvédelmi fenyegetések kezelésének felelősségét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

- Knowing the basic concepts of risk assessment.
- Understanding risk assessment approaches and methods.
- Being informed on IS risk assessment laws and regulations.

Knowledge

- He/She is familiar with the specifications of regulations that have an immediate impact on his/her daily work.
- He/She is familiar with the need for introducing internal regulations defined by employers in order to maintain integrity and availability of the data stored in information systems.

Capabilities

- He/She is capable of obtaining the support of leaders of the organisation in establishing regulatory compliance.
- He/She is capable of taking defensive measures that ensure the reduction of risk resulting from threat against humans.
- He/She is capable of assessing cyber security risk posed by internal employees.
- He/She is capable of creating regulations to handle threats posed by internal employees.

Attitude

- His/Her personal attitude is characterized by an effort to take effective measures in order to prevent data protection incidents, by this means reducing the exposure of his/her organisation.

Autonomy and responsibility

- His/Her autonomy and responsibility are to process new and complex information, problems and phenomena in a systematic and critical way.
- His/Her autonomy and responsibility are to handle data protection threats.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** Bevezetés: a 2013. évi L. tv. és a CISM alapú kockázatmenedzsment (felvezető gondolatok a CISM Review Manual alapján)

- 11.2.** Alapfogalmak „ISO-s” alapokon
- 11.3.** Egy kis kitérő: ISO alapú szabványosítás
- 11.4.** Az ISO 27000-es szabványcsalád és a kockázatelemzés szabványa (ISO 27005)
- 11.5.** Kockázatkezelési opciók ISO 27005 alapon
- 11.6.** Kockázatértékelés és ISO 27001:2013
- 11.7.** A kockázatértékelés áttekintő algoritmus
- 11.8.** Kockázatértékelési esettanulmányok (közkórház, csomagküldő, bank, autópári beszállító)
- 11.9.** Szabályozott kockázatmenedzsment (Áttekintés: COBIT5 - RiskIT, ITILv3, Octave, ISO 73, ISO/IEC 31000, ISO 13335, NIST 800)
- 11.10.** Kockázatmenedzsment a 2013. évi L. törvényben és a 41/2015 BM rendeletben
- 11.11.** A kockázatértékelési folyamat (azonosítás, elemzés, kiértékelés)
- 11.12.** Kockázati forgatókönyv
- 11.13.** Általánosítható következtetések
- 11.14.** Kockázatmenedzsment ISO 27005:2011 mentén
- 11.15.** Általános kockázatmenedzsment – ISO 31000:2009
- 11.16.** Kockázatmenedzsment – kockázatkezelési terv
- 11.17.** Lehetséges intézkedések meghatározása és értékelése
- 11.18.** Az információvédelmi intézkedések területei
- 11.19.** A kockázatértékelés karbantartása (megisméltése)
- 11.20.** Vagyonleltár és sebezhetőség vizsgálat
- 11.21.** Kockázatbecslés (kvantitatív, kvalitatív, szemikvantitatív)

- 11.1.** Introduction: Law L. (2013) and the CISM based risk management (introduction based on the CISM Review Manual)
- 11.2.** Fundamental concepts based on “ISO”
- 11.3.** A little by-pass: standardization by ISO
- 11.4.** ISO 27000 family of standards and its risk assessment standard (ISO 27005)
- 11.5.** Risk treatment options based on ISO 27005
- 11.6.** Risk assessment and ISO 27001:2013
- 11.7.** An overview of the risk assessment
- 11.8.** Risk assessment case studies (public hospital, mail-order house, automotive supplier)
- 11.9.** Standardized risk management (Overview: COBIT5 - RiskIT, ITILv3, Octave, ISO 73, ISO/IEC 31000, ISO 13335, NIST 800)
- 11.10.** Risk management in Law L. (2013) and in Ministry Order 41/2015
- 11.11.** The risk assessment process (identification, analysis, evaluation)
- 11.12.** Risk scenarios
- 11.13.** General considerations on risk assessment methods
- 11.14.** IS Risk management according to ISO 27005:2011
- 11.15.** General (enterprise) risk management – ISO 31000:2009
- 11.16.** Risk management – risk treatment plan
- 11.17.** Action plan elaboration
- 11.18.** Areas of IS controls
- 11.19.** Maintaining the risk assessment results
- 11.20.** Asset inventory and vulnerability study
- 11.21.** Risk estimations (quantitative, qualitative, semi-qualitative)

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- László Gábor: *Kockázatértékelés, kockázatmenedzsment*. NKE, Budapest, 2014.
- Som Zoltán: *Kockázatmenedzsment gyakorlat*. NKE, Budapest, 2014.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Szádeczky Tamás sk.
egyetemi docens, NKE ÁNTK

15. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1113
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Emberi jogi alapismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Human rights basics
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 51% gyakorlat, 49% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Téglásiné dr. Kovács Júlia, PhD, adjunktus, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa:**
 - 7.1.** összes óraszám/félév: 25 óra
 - 7.2.** levelező munkarend: 25 óra (12 EA + 0 SZ + 13 GY)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy az alapjogok eszmetörténetével, alaptörvényi szabályozásának fő irányjaival, hazai és nemzetközi forrásaival, nemzeti és nemzetközi védelmével foglalkozik. Tárgyalásra kerülnek az Alaptörvényben biztosított alapvető jogok és kötelességek, ezek alkotmánybírói gyakorlatban kialakult tartalma, a nemzetközi emberi jogi egyezmények, illetve az Európai Unió Alapjogi Chartája által garantált alapjogok szabályozása és érvényesítési lehetősége a strasbourgi és a luxemburgi bíróság előtt.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The course deals with fundamental rights' theory, history, constitutional regulation, domestic and international legal sources and protection. Fundamental rights and duties to be found in the Basic Law of Hungary, furthermore their substance emerged in the practice of the Constitutional Court are introduced, just like main international treaties on human rights, accordingly the EU Fundamental Rights Charter, along with their enforcement in front of the European Court of Human Rights and the European Court of Justice.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- A hallgató ismeri a közigazgatási szervezetrendszeren belüli igazgatás és vezetés jogi összefüggéseit, különös tekintettel az alapjogokra.

Képességei:

- A hallgató képes a hazai közigazgatás valamennyi szintjén és a legtöbb közigazgatási szakterületen a szükséges jogalkalmazói és igazgatásszervezési ismeretek és készségek alkalmazására, az alapjogok tiszteletben tartásával.

Attitűdje:

- A hallgató átfogó szemléletmóddal kezeli az elvi és gyakorlati dilemmákat, felismeri a közigazgatási hivatásrenddel járó felelősséget és törekszik az adatvédelmi és egyéb alapjogi tudatosítás minél szélesebb körű megvalósítására.

Autonómiája és felelőssége:

- A hallgató annak tudatában, hogy beavatkozása emberi jogokat érint, felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- The student is familiar with the legal context of administration and management within the public administration system, with special regard to human rights.

Capabilities:

- The student is capable of applying the required knowledge and skills of law application and administrative management at all levels of domestic administration and in most administrative fields with a respect of human rights.

Attitude:

- The student handles the conceptual and practical dilemmas with a comprehensive approach, recognizes the responsibilities of the administrative profession and strives to achieve a high level of privacy and general human rights awareness.

Autonomy and responsibility:

- The student has a sense of responsibility for the consequences of acting in official power knowing that his/her activity influences human rights.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. Magyarul

- 11.1.1. Az alapjogok kialakulásának története. Az alapvető jogok fogalma, csoportosítása. Az alapjogok forrásai, az alapjogi jogalanyiség és a jogok érvényesülése. Az alapjogok alanyai: a természetes személyek és a szervezetek. Az állam védelmi kötelezettségének terjedelme.
- 11.1.2. Az alapvető jogok érvényesülésének garanciái. Az alapvető jogok korlátozása.
- 11.1.3. Az élethez való jog (halálbüntetés, eutanázia, abortusz, a jövő generációk életfeltételeinek biztosítása).
- 11.1.4. Az emberi méltóság.
- 11.1.5. A diszkrimináció tilalma.
- 11.1.6. A személyes adatok védelme és az információs önrendelkezési jog.
- 11.1.7. A vallásszabadság és lelkiismereti szabadság.
- 11.1.8. A tulajdonhoz való jog.
- 11.1.9. A szabadsághoz és személyi biztonsághoz való jog.
- 11.1.10. A tisztességes ügyintézéshez való jog. A tisztességes eljáráshoz való jog („fair trial”). A jogorvoslathoz való jog és a bírósághoz fordulás joga. A büntetőeljárás alkotmányos garanciái. Az ártatlanság védelme és a védelemhez való jog.
- 11.1.11. A véleménynyilvánítás szabadsága.
- 11.1.12. A politikai részvételi jogok. A választójog. A népszavazás és a népi kezdeményezés. A petíciós jog. Az egyesülési és a gyülekezési jog.
- 11.1.13. A szociális biztonsághoz való jog. Az egészséghez való jog. A munkához való jog. A pihenéshez való jog. A kollektív alku joga, a szakszervezeti szervezkedés szabadsága és a sztrájkjog. A művelődéshez való jog.
- 11.1.14. Harmadik generációs jogok. Az egészséges környezethez való jog. Alapvető köteleességek.

11.2. Angolul-English

- 11.2.1. History of the evolution of fundamental rights. Concept and categorization of human rights. Sources and subjects of fundamental rights.
- 11.2.2. Safeguards of fundamental rights. Limitation of fundamental rights.
- 11.2.3. The right to life (capital punishment, euthanasia, abortion, ensuring of next generations' living conditions).
- 11.2.4. Human dignity.
- 11.2.5. Prohibition of discrimination.
- 11.2.6. Informational self-determination and freedom of information.
- 11.2.7. Freedom of thought, conscience and religion.
- 11.2.8. The right to property.
- 11.2.9. The right to freedom and safety.
- 11.2.10. The right to a fair administrative action. The right to a fair trial, the right to legal remedy. Constitutional guarantees of criminal procedure. Presumption of innocence and the right to legal counsel.
- 11.2.11. Freedom of speech, freedom of opinion.
- 11.2.12. Political rights. Suffrage, the right to referendum, the right to petition. Freedom of association and freedom of assembly.
- 11.2.13. The right to social security. The right to health. The right to work. The right to rest. The right to collective bargaining. Trade union rights and the right to strike. The right to education.
- 11.2.14. Third generation rights. The right to a healthy environment. Fundamental Duties.

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Egyaránt kötelező az előadások és a szemináriumok legalább 75%-án való részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Elvárt az aktív órai részvétel. Minden foglalkozást megelőzően kötelező az óra anyagát képező tankönyvi fejezetek elolvasása, és a szemináriumvezető által feladott ehhez kapcsolódó házi feladatok megoldása.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 13. pontban meghatározott jelenléti feltételek teljesítése és a 14. pontban meghatározott feltételek teljesítése.

15.2. Az értékelés:

Zárthelyi dolgozat illetve beadandó feladat alapján gyakorlati jegy.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Gulyás Attila - Kurunczi Gábor: [Alkotmányjogi alapismeretek](#). Szerk: Téglási András Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2023. ISBN 978-963-498-593-8
- Bódi Stefánia - Schweitzer Gábor (szerk.): *Alapjogok. Az emberi jogok alkotmányos védelme Magyarországon*. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2021. ISBN: 9789635313990
- Halász Iván (szerk.): [Alkotmányjog](#). Dialóg Campus Kiadó, Budapest, 2018. ISBN: 978-615-5764-46-2

16.2. Ajánlott irodalom:

- Schanda Balázs – Balogh Zsolt (szerk.): *Alkotmányjog – alapjogok*. Pázmány Press, Budapest, 2019. ISBN: 978-963-308-353-6
- Sári János – Somody Bernadette: *Alapjogok. Alkotmánytan II*. Osiris Kiadó, Budapest, 2008. ISBN: 9789633899694
- Halmai Gábor – Tóth Gábor Attila (szerk.): *Emberi jogok*. Osiris Kiadó, Budapest, 2008. ISBN: 9789633899526
- Rácz Attila: *Alapvető jogok és kötelességek*. Második, átdolgozott kiadás. Kari jegyzet. Budapest, 2002.
- Chronowski – Drinóczi – Petrétei – Tilk – Zeller: *Magyar alkotmányjog III*. Dialóg Campus Kiadó, Budapest–Pécs, 2006. ISBN: 9789639542358

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Téglásiné dr. Kovács Júlia PhD sk.
adjunktus, NKE ÁNTK

16. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1114
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **GDPR 6. - Az adatvédelmi incidens bejelentése**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** GDPR 6. - The data breach notification
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 2 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- 7. A tanórák száma és típusa**
 - 7.1.** össz óraszám/félév: 8 óra
 - 7.2.** levelező munkarend: 8 óra (8 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó korábbi és most hatályos szabályozás bemutatása. Az adatvédelmi incidensek fogalmának elemzése. Az adatvédelmi incidensekhez kapcsolódó adatkezelői kötelezettségek bemutatása. Az adatvédelmi incidensek kockázatelemzéséhez kapcsolódó elvek és szempontrendszerek ismertetése. Az adatvédelmi incidensekhez kapcsolódó az Európai Adatvédelmi Testület által elfogadott dokumentumok, iránymutatások feldolgozása. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos eljárásainak és gyakorlatának ismertetése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Presentation of the previous and current regulations on data breach notification. Analyzing the definition of data breach under the GDPR. Presenting the obligations of the data controller and data processor related to data breaches. Description of the criteria and methodology related to the risk assessment of data breaches. Presenting the documents and guidelines accepted by the European Data Protection Board related to data breach notification. Description of the procedures and practices of the Hungarian National Data Protection and Freedom of Information Authority related to data breaches.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri az adatvédelem körében alkalmazandó hazai és uniós szabályokat.
- Ismeri az adatvédelem alapfogalmait és alapintézményeit.
- Ismeri az adatkezelői kötelezettségeket.
- Ismeri az adatbiztonsági elvárásokat és a védelmi intézkedések kategóriáit.
- Ismeri az adatvédelmi tisztviselők által ellátandó feladatokat.
- Ismeri a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásait, feladatkörét, joghatóságát, hatáskörét, illetékességét.
- Ismeri az incidensek kezeléséhez szükséges preventív jó gyakorlatokat, illetve szervezeti és műszaki megoldásokat.
- Ismeri az incidens nyilvántartás kötelező tartalmát, illetve tanácsot tud adni egy ilyen nyilvántartás kialakításához.
- Ismeri az adatvédelmi incidensek kivizsgálásának legismertebb módszertanait.
- Ismeri az adatvédelmi kockázatok csökkentésére vonatkozó jó gyakorlatokat.

Képességei

- Képes azonosítani, ha egy tevékenység adatkezelésnek minősül, illetve képes megállapítani az egyes adatkezelési műveletek, valamint a kezelt személyes adatok körét.
- Képes szakmailag megfelelő módon elhatárolni egymástól az adatkezelőt és az adatfeldolgozót.
- Képes a jogszabályban meghatározott módon tájékoztatást nyújtani az adatkezelésről.
- Képes megfelelő szakmai tanácsot nyújtani a felmerülő adatkezelői kötelezettségek végrehajtásához.
- Képes a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásait a gyakorlatban értelmezni.
- Képes az adatvédelmi incidensek azonosítására, kezelésére és bejelentésére.
- Képes az adatvédelmi incidensek bejelentéséről szóló jogszabályi előírások részletes ismertetésére.
- Képes az adatvédelmi incidensek kivizsgálásához szükséges előkérdések kivizsgálására és megválaszolására.
- Képes az adatvédelmi incidensek azonosítására.
- Képes egy adatvédelmi incidens kockázati besorolására.
- Képes azonosítani, mikor kell az incidensről a felügyeleti hatóságot, illetve az érintettet tájékoztatni.
- Képes gyakorlati példákon keresztül az adatvédelmi kockázatelemzés és kockázatkezelés kritikai ismertetésére.
- Képes gyakorlati jogeseteken keresztül bemutatni az adatvédelmi incidensek kivizsgálásának, bejelentésének, kezelésének a menetét.

Attitűdje

- Fontosnak tartja az adatvédelem jogi, szervezeti, igazgatási, gyakorlati vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét.
- Törekszik az adatvédelmi kockázatok azonosítására, elemzésére és kezelésére.
- Törekszik az adatvédelmi tudatosítás minél szélesebb körű megvalósítására.
- Fontosnak tartja az adatbiztonság minél hatékonyabb megvalósulását.
- Nyitott az adatkezelői kötelezettségek megismerése és gyakorlati támogatása iránt.
- Törekszik arra, hogy folyamatosan nyomon kövesse azokat a jó gyakorlatokat, amelyek szükségesek egy adatvédelmi incidensre adandó sikeres adatkezelői válaszhoz.

Autonómiája és felelőssége

- Felelősen viszonyul az új uniós adatvédelmi rezsim megismeréséhez és megértéséhez.
- Megfelelő ismeretekkel rendelkezik az adatbiztonság érvényre juttatásához, és gyakorlatban is alkalmazni tudja azokat.
- Önállóan képes egy adatkezelés során a kockázatok kiszűrésére, a körülmények reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- The student knows the applicable data protection legislation.
- The student knows the basic concepts and basic institutions of data protection.
- The student knows the obligations of the data controller.
- The student knows the data security obligations of the data controller and knows the technical and organizational measures to achieve them.
- The student knows the procedures, responsibilities, jurisdiction, powers and competence of the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information.

- The student knows the preventive good practices and organizational and technical measures needed for dealing with personal data breaches.
- The student knows the compulsory content of the data breach records and can advise on creating such a records.
- The student knows the best-known methodologies of investigating personal data breaches.
- The student is familiar with good practices regarding the mitigation of data protection risks.

Capabilities

- The student can identify an activity as data processing and can identify the data processing operations and the personal data processed.
- The student is able to differentiate the data controller from the data processor.
- The student is familiar with the compulsory content of informing the data subjects.
- The student is able to provide appropriate advice on implementing data controller obligations.
- The student is able to interpret in practice the procedures of the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information.
- The student is able to identify a personal data breach, notify it to the supervisory authority and mitigate the risks of the breach.
- The student is able to provide a detailed description of the legal requirements for the notification of personal data breaches.
- The student is able to investigate and respond to the preliminary questions needed for investigating personal data breaches.
- The student is able to identify personal data breaches.
- The student is able to assess the risks of a personal data breach.
- The student knows when a personal data breach has to be notified to the supervisory authority and communicated to the data subject.
- The student is able to provide a critical overview, through practical examples, of data protection risk assessment and risk management.
- The student can present, through practical legal cases, the process of investigating, notifying and mitigating personal data breaches.

Attitude

- The student considers it important to have a confident knowledge about the legal, organizational, administrative and practical aspects of data protection.
- The student strives to identify, analyse and mitigate data protection risks.
- The student strives for the widest possible implementation of data protection awareness.
- The student considers it important to efficiently implement data security
- The student is open on learning about data controller obligations and providing practical support on those obligations.
- The student strives to follow the good practices that are required for a successful data controller response to a personal data breach.

Autonomy and responsibility

- The student knows and understands the EU data protection regime.
- The student has adequate knowledge about data security and able to apply the knowledge in practice.
- The student independently able to identify, assess and mitigate the risks of a data processing.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről

és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] 33. és 34. cikkében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. törvény 25/J. és 25/K. §-ában szereplő adatkezelői kötelezettségek végrehajtásához szükséges jogi és gyakorlati ismeretek átadása

- 11.2.** Az adatvédelmi incidens fogalma
 - 11.3.** Az adatkezelői kötelezettségek az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatosan
 - 11.4.** Az adatvédelmi incidens-bejelentési kötelezettség előkérdései (tudomásszerzés, kockázatelemzés)
 - 11.5.** Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak (mikor, hogyan és milyen tartalommal kell a bejelentést megtenni)
 - 11.6.** A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásai az adatvédelmi incidens bejelentésével kapcsolatosan
 - 11.7.** Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
 - 11.8.** Az adatvédelmi incidens kezelésének gyakorlati kérdései (belső szabályozás, incidens kezelési megoldások)
 - 11.9.** Gyakorlati jogesetek ismertetése az adatvédelmi incidensek bejelentésével és kezelésével kapcsolatosan
-
- 11.1.** The provision of legal and practical knowledge required for implementing the data-controller requirements under Articles 33 and 34 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation, GDPR)
 - 11.2.** The concept of personal data breach
 - 11.3.** The data controller's obligations with regard to personal data breaches
 - 11.4.** The preliminary questions of the obligation to notify personal data breaches (becoming aware of data breach, risk analysis)
 - 11.5.** Notification of personal data breaches to the supervisory authority (when, how and with what content the notification is to be made)
 - 11.6.** Procedures of the National Authority for Data Protection and Freedom of Information (NAIH) regarding notifications of personal data breach
 - 11.7.** Communication of personal data breaches to the data subject
 - 11.8.** Practical aspects of managing personal data breaches (internal regulation, breach management arrangements)
 - 11.9.** Presenting practical legal cases for notifying and managing personal data breaches

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szorgalmi időszakban kiadott jogesetek megoldása, feldolgozása.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a

kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A szorgalmi időszakban kiadott feladatok (lásd 14. pont) és sikeres kollokvium.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) hatályos szövege
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A 29. cikk alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoport véleményei és iránymutatásai
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletéhez készülő Kommentár (előkészítés alatt)
- Árvay Viktor György: *Az adatvédelmi incidens*. Nemzeti Közszerológálati Egyetem, Budapest, 2019., ISBN 978-963-498-207-4 (elektronikus)

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila sk.
elnök, NAIH

17. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1115

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Incidens-menedzsment, BCP, DRP integráció

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Incident management, BCP DRP integration

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 4 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Tikos Anita, tanársegéd, NKE ÁNTK

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 15óra

7.2. levelező munkarend: 15 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 15 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja a hallgatók megismertetése az incidensmenedzsment alapjaival és eljárásrendjével. Ezen belül tárgyalásra kerül az incidensek osztályozási rendszere, az incidens válasz terv egyes komponensei, az incidensek kezeléséért felelős szervezet felépítése és feladatköre. Bemutatásra kerül a hazai és nemzetközi CERT/CSIRT hálózat. Kitér továbbá az üzletmenet-folytonosság tervezési kérdéseire és az incidens bejelentési szabályokra is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The goal of this course is to introduce the basics and procedures of incident management for the students. In details, it discusses the qualification of incidents, components of incident response, the setup and role of the organization responsible for incident management. It introduces the national and international CERT/CSIRT network. It also includes the design questions of business continuity and the rules of the incident reporting as well.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri azokat a fontosabb előírásokat a szabályozásokból, amelyek a mindennapi munkáját befolyásolják.
- Átlátja, hogy milyen védelmi megoldások vannak a kibertámadás ellen.
- Tisztában van az állami kibervédelmi rendszerrel.
- Megérti a szervezeti feladatokat a kibervédelemben.
- Az incidenskezelés aktuális trendjeinek ismerete, mind szervezés, mind műszaki megközelítésből.

Képességei

- Képes átlátni a kibertér aktuális fenyegetéseit.
- Képes támogatni szervezetét a kibervédelmi képességek kialakításában.
- Az információbiztonsági incidenskezelési folyamat megértése, képesség annak megtervezésére és üzemeltetésére.

Attitűdje

- Munkája során figyelembe veszi és alkalmazza a kiberbiztonsággal kapcsolatos jogszabályokat.
- Hatékony lépéseket tesz a kibertámadások megelőzése érdekében, így csökkentve a szervezete kitétségét.
- Együttműködőképesség információbiztonsági incidens esetén más szervezetekkel, hatóságokkal.

Autonómiája és felelőssége

- Vállalja a kiberbiztonsági fenyegetések kezelésének és szükség esetén jelentésének felelősségét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- He/She is familiar with the specifications of regulations that have an immediate impact on his/her daily work.
- He/She is familiar with defence solutions against cyberattacks.
- He/She is familiar with the cyber security system of the state.
- He/She is familiar with organisational tasks in cybersecurity.
- Knowledge of current trends in incident management, both from organization and from technical approach.

Capabilities

- He/She is capable of understanding the current threats of cyberspace.
- He/She is capable of supporting his/her organisation in developing cybersecurity skills.
- Understanding the information security incident management process, ability to plan and operate it.

Attitude

- His/Her personal attitude is characterized by an attention to and application of laws of cybersecurity in his/her work.
- His/Her personal attitude is characterized by an effort to take effective measures in order to prevent cyberattacks, by this means reducing the exposure of his/her organisation.
- Co-operation with other organizations and authorities in the event of information security incidents.

Autonomy and responsibility

- His/Her autonomy and responsibility are to handle and if possible, report cyber security threats.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. Az incidensmenedzsment alapjai

11.2. Incidens osztályozási módszerek:

- a) Incidens osztályozás
- b) Súlyossági szintek
- c) Incidensre adott válasz cselekvési tervek

11.3. Az incidens válasz terv komponensei:

- a) Incident Response Team felelősségei
- b) Incidens azonosítása
- c) Incidens osztályozás (a folyamat a válogatás, kategorizálás, viszonyítás, rangsorolás és hozzárendelés a bejövő jelentésekhez/eseményekhez)

11.4. Incidens-menedzsment fogalmak és bevett gyakorlatok:

- a) Incidens-menedzsment életciklus
- b) Incidens-menedzsment folyamatok
- c) Incidensre adott válaszadási képesség

- d) Incidens-menedzsment válasz célja
- 11.5.** A CERT és CSIRT feladatköre, nemzetközi CERT hálózatok
- 11.6.** A GDPR adatvédelmi incidens szabályai
- 11.7.** Igazságügyi informatikai követelmények és képességek arra nézve hogyan gyűjtjük, őrizzük meg és mutassuk be a bizonyítékot:
 - a) Bizonyítékok összegyűjtése és megőrzése
 - b) Felügyeleti lánc
 - c) A vizsgáló módszerek
- 11.8.** BCP, DRP, a válságkezelés és ezek kapcsolata az incidensre reagáló tervhez:
 - a) BCP technikák
 - b) DRP technikák
 - c) Az elfogadható szolgáltatási szintek feltétele
 - d) A válasz és helyreállítási tervek végrehajtása

- 11.1.** Basics of Incident Management
- 11.2.** Incident Classification Methods:
 - a) Incident Classification
 - b) Severity levels
 - c) Incident Response Action Plans
- 11.3.** Components of Incident Response Plan:
 - a) Responsibilities of the Incident Response Team
 - b) Incident Identification
 - c) Incident Classification (the process of sorting, categorizing, comparing, ranking and assigning to incoming reports / events)
- 11.4.** Incident management concepts and best practices:
 - a) Incident Management Lifecycle
 - b) Incident management processes
 - c) Incident responsiveness
 - d) The purpose of the Incident Management Response
- 11.5.** Responsibilities of CERT and CSIRT, international CERT networks
- 11.6.** Rules of the GDPR Privacy Incident
- 11.7.** Judicial IT Requirements and Skills for Collecting, Preserving, and Demonstrating Evidence:
 - a) Collection and preservation of evidence
 - b) Chain of custody
 - c) Investigation methods
- 11.8.** BCP, DRP, crisis management and their relationship to the incident response plan:
 - a) BCP techniques.
 - b) DRP techniques.
 - c) Requirements of acceptable service levels
 - d) Implementation response and recovery plans

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges vizsgajegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Horváth Gergely Krisztián (2014): *Incidens-menedzsment, BCP, DRP integráció - A biztonság eseménykezelés, és illeszkedése a működésfolytonosság tervezéshez, és az informatikai szolgáltatásfolytonosság tervezéshez*. NKE, ÁROP – 2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Budapest, 2014.
- Deák Veronika (szerk.) (2019): *Incidensmenedzsment - Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy számára*. NKE, Budapest, 2019.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024 március 25.

Tikos Anita sk.
tanársegéd, NKE ÁNTK

18. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1116
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Incidens-menedzsment gyakorlat
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Incident management practice
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Tikos Anita, tanársegéd, NKE ÁNTK
- 7. A tanórák száma és típusa**
 - 7.1.** össz óraszám/félév: 16 óra
 - 7.2.** levelező munkarend: 16 óra (0 EA/L + 0 SZ/S + 16 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A tantárgy célja a hallgatók megismertetése az incidensmenedzsment alapjaival és eljárásrendjével. A kurzus tárgyalja az incidensekkel kapcsolatos információk megosztásának módját a hivatalos és az iparági szereplőkkel. A gyakorlati foglalkozások során bemutatásra kerülnek az incidensmenedzsment folyamat technikai eszközei, melyek segítségével a hallgatók esettanulmányokat oldanak meg.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The goal of this course is to introduce the basics and procedures of incident management for the students. The lecture highlights incident information sharing with official and private actors. On the practice lessons, technical tools of incident management are presented, that are used by the students to solve case studies.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Ismeri azokat a fontosabb előírásokat a szabályozásokból, amelyek a mindennapi munkáját befolyásolják.
- Átlátja, hogy milyen védelmi megoldások vannak a kibertámadás ellen.
- Ismeri a kibertámadás esetén alkalmazandó eljárásokat.
- Tisztában van az állami kibervédelmi rendszerrel.
- Megérti a szervezeti feladatokat a kibervédelemben.
- Az incidenskezelés folyamatának gyakorlati ismerete, különös tekintettel az egyes szerepkörök kötelezettségeire.
- A biztonsági események kivizsgálásának műszaki szemszögű ismerete.
- Az incidensek elhárításának képessége.

Képességei

- Képes átlátni a kibertér aktuális fenyegetéseit.
- Képes támogatni szervezetét a kibervédelmi képességek kialakításában.
- Képes megfelelően támogatni szervezetét és a külső feleket egy kibertámadás kezelésében.

Attitűdje

- Munkája során figyelembe veszi és alkalmazza a kiberbiztonsággal kapcsolatos jogszabályokat.

- Hatékony lépéseket tesz a kibertámadások megelőzése érdekében, így csökkentve a szervezete kitétséjét.

Autonómiája és felelőssége

- Vállalja a kiberbiztonsági fenyegetések kezelésének felelősségét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- He/She is familiar with the specifications of regulations that have an immediate impact on his/her daily work.
- He/She is familiar with defence solutions against cyberattacks.
- He/She is familiar with procedures applicable in case of a cyberattack.
- He/She is familiar with the cyber security system of the state.
- He/She is familiar with organisational tasks in cybersecurity.
- Practical knowledge on incident management process, focusing on the responsibilities of different roles.
- Knowledge of security event investigation from technical perspective.
- Capability of incident protection.

Capabilities

- He/She is capable of understanding the current threats of cyberspace.
- He/She is capable of supporting his/her organisation in developing cybersecurity skills.
- He/She is capable of supporting his/her organisation and external parties in handling a cyberattack.

Attitude

- His/Her personal attitude is characterized by an attention to and application of laws of cybersecurity in his/her work.
- His/Her personal attitude is characterized by an effort to take effective measures in order to prevent cyberattacks, by this means reducing the exposure of his/her organisation.

Autonomy and responsibility

- His/Her autonomy and responsibility are to handle cyber security threats.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** Szerepkörök, felelőségek azonosítása és információbiztonsági incidensek kezelése:
 - a) Esemény, incidens és a probléma meghatározása
 - b) Szerepkörök típusai és a hozzájuk tartozó felelősségük
 - c) Készségek és személyi követelmények
 - d) Bizonyítékok gyűjtése és kezelése
- 11.2.** Információbiztonsági incidensekből fakadó károk, költségek és egyéb üzleti hatások számszerűsítése:
 - a) Pénzügyi hatásvizsgálatok és elemzése
 - b) Technikák pénzügyi hatások számszerűsítésére
 - c) Harmadik fél felelősségei és kockázatai
- 11.3.** Értesítés és kiterjesztett folyamatok:
 - a) Súlyossági kritériumok
 - b) Kommunikációs és riportozási csatornák
 - c) Eszkalációs eljárások
- 11.4.** Belső és külső incidensek riportálási követelményei és eljárásai, figyelembevétel a jogi és szabályozási riportálási követelményeket
- 11.5.** Az adatvédelmi incidensek bejelentése a felügyeleti hatóságnak a GDPR alapján
- 11.6.** Incidens utáni értékelés praktikák és vizsgálati módszerek (kiváltó okok azonosítása, korrekciós intézkedések meghatározása):
 - a) 'Postmortem' értékelések, elemzések és jelentések

- b) Probléma menedzsment és kiváltó okok elemzése
- c) Kriminálisztika

- 11.1.** Identification of roles, responsibilities and management of information security incidents:
 - a) Definition of event, incident and problem
 - b) Types of roles and their responsibilities
 - c) Skills and personal requirements
 - d) Collecting and managing evidence
- 11.2.** Quantifying damages, costs and other business impacts from information security incidents:
 - a) Financial impact assessments and analysis
 - b) Techniques for quantifying financial impacts
 - c) Third Party responsibilities and risks
- 11.3.** Notification and extended processes
 - a) Severity criteria
 - b) Communication and reporting channels
 - c) Escalation procedures
- 11.4.** Reporting requirements and procedures for internal and external incidents, considering legal and regulatory compliance requirements
- 11.5.** Reporting of data protection incidents to the supervisory authority based on the GDPR
- 11.6.** Post-Incident evaluation practices and investigation methods (Identification of root causes, determining correction countermeasures):
 - a) 'Postmortem' reviews, analyzes and reports
 - b) Problem management and analyzes of root causes
 - c) Forensics

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgató a szorgalmi időszak végéig elkészít és lead egy 10 000 leütés terjedelmű beadandó dolgozatot (az oktató által felkínált témák egyikének feldolgozásával).

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A számonkérés módja és formája: a szorgalmi időszakban a 14. pontban meghatározott feladat értékelése alapján gyakorlati jegy.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a legalább elégséges gyakorlati jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Hadarics Kálmán (2019): *Incidens-menedzsment gyakorlat*. NKE, ÁROP – 2.2.21 Tudásalapú közszolgálati előmenetel, Budapest, 2019.

- Deák Veronika (szerk.) (2019): *Incidensmenedzsment - Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy számára*. NKE, Budapest, 2019.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Tikos Anita sk.
tanársegéd, NKE ÁNTK

19. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1117
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság adatvédelmi eljárásai**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** The data protection procedures of the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 2 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 43% gyakorlat, 57% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- 7. A tanórák száma és típusa**
 - 7.1.** össz óraszám/félév: 14 óra
 - 7.2.** levelező munkarend: 14 óra (8 EA/L + 0 SZ/S + 6 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy az alapvető eljárásjogi ismereteket tartalmazza az Infotv., az Ákr. és a GDPR szabályozása alapján. Áttekintést ad a magyar adatvédelmi hatóság eljárásfajtáiról, ezen belül pedig az adatvédelmi eljárások részletesen bemutatásra kerülnek. A tantárgy része továbbá a GDPR szerinti felügyeleti hatóságok feladat- és hatásköre, a joghatóság kérdése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The subject includes the basic knowledge of procedural law in Infotv., Ákr. and based on GDPR regulations. It provides an overview of the types of procedures of the Hungarian data protection authority, and within this the data protection procedures are presented in detail. The subject is also part of the tasks and powers of the supervisory authorities according to the GDPR, and the issue of jurisdiction.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- A hallgató ismeri az eljárásjogi alapfogalmakat, az eljárásjogi szabályozást az adatvédelem területén, és meg tudja különböztetni az egyes eljárásfajtákat.
- A hallgató ismeri a NAIH jogállását, joghatóságát, hatásköreit, illetékességét.
- A hallgató kellő ismeretekkel rendelkezik az egyes peres eljárásokról az adatvédelem területén.
- A hallgató ismeri az EU Bíróság adatvédelmi esetjogát.
- A hallgató ismeri a NAIH nyilvántartási kötelezettségét.
- A hallgató konkrét jogesetben felismeri és el tudja mondani, milyen eljárásra kerül sor a NAIH-nál.
- A hallgató ismeri a NAIH bírságotlasi gyakorlatát.

Képességei

- A hallgató a megszerzett tudás alapján képes felismerni az egyes eljárásfajtákat, azok lényegi jellemzőivel és alkalmazási körével tisztában van, továbbá ismeri az adatvédelmi hatóságok tevékenységét, eljárásait és az ezekre vonatkozó jogi szabályozást.
- A hallgató képes eldönteni, milyen ügyekben járhat el a NAIH.
- A hallgató részletesen tudja ismertetni a NAIH egyes eljárásait.

- A hallgató el tudja határozni a NAIH egyes eljárásait.
- A hallgató ismertetni tudja az eljárások legfontosabb szakaszait.
- A hallgató gyakorlati példákon keresztül meg tudja állapítani és el tudja határozni, hogy milyen esetben melyik eljárást alkalmazza a NAIH.

Attitűdje

- A hallgató törekszik az adatvédelmi eljárásjogi elmélet elsajátítására, majd ezeknek az ismereteknek a gyakorlati alkalmazására, az anyagi jog és az eljárásjog együttes értelmezésére. A hallgató képes felismerni az eljárásjogi követelményeket, az eljárásjogi kereteket.

Autonómiája és felelőssége

- A hallgató felelősséggel átgondolja az eljárásjogi szabályozás jellemzőit mind hazai, mind uniós viszonylatban és törekszik a megfelelő ismeretek alkalmazásával a jogszerűség előmozdítására.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- The student knows the basic concepts of procedural law, the procedural regulation in the field of data protection, and can distinguish between the different types of procedures.
- The student knows the status, jurisdiction, powers and competence of the NAIH.
- The student has sufficient knowledge of the individual litigation procedures in data protection.
- The student knows the case law on data protection of the EU Court of Justice.
- The student knows the record keeping obligation of the NAIH.
- The student recognizes the procedure to be conducted by the NAIH in a specific legal case, and is able to present it.
- The student knows the NAIH practice of imposing fines.

Capabilities

- Based on the acquired knowledge, the student is able to recognize the individual types of procedures, is aware of their essential characteristics and scope of application, and is also familiar with the activities and procedures of the data protection authorities and the relevant legal regulations.
- The student is able to decide on what matters belong in the scope of the NAIH.
- The student can describe in detail the procedures of the NAIH.
- The student can delimit the individual procedures of the NAIH.
- The student can present the most important stages of the procedures.
- The student can describe the details of the cooperation procedures under Chapter VII of the GDPR.
- The student can identify and distinguish, through practical examples, the type of NAIH procedure to be used.

Attitude

- The student strives to acquire the theoretical knowledge of data protection procedural law, then the practical application of this knowledge, the joint interpretation of material law and procedural law. The student is able to recognize procedural requirements and procedural frameworks.

Autonomy and responsibility

- The student responsibly reflects on the characteristics of procedural law in both domestic and EU contexts and strives to promote legality by applying the appropriate knowledge.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) jogállása, feladatköre, joghatósága, hatásköre, illetékessége

11.2. A NAIH egyes eljárásfajtáinak általános ismertetése

11.3. A NAIH eljárásainak részletes ismertetése

- a) Vizsgálati eljárás
- b) Adatvédelmi hatósági eljárás és szakaszai
- c) A tényállás tisztázása és eszközei
- d) Szankcionálás
- e) Végrehajtás
- f) Engedélyezési eljárás
- g) Incidensbejelentési eljárás és szakaszai
- h) Együttműködési eljárások (a GDPR VII. fejezetében szereplő eljárások)

11.4. Nyilvántartások és nyilvántartási feladatok a GDPR alapján

11.5. Peres eljárások, jogorvoslat

- a) Szabályozás – Kp., GDPR
- b) Peres eljárások
- c) Érintett mint felperes által kezdeményezett adatvédelmi per
- d) Adatvédelmi határozat bírósági felülvizsgálata
- e) Egyéb perek
- f) Alkotmánybíróság
- g) EU Bírósága

11.1. Status, responsibility, jurisdiction, powers, and competence of the National Authority for Data Protection and Freedom of Information (NAIH)

11.2. A general introduction to NAIH procedures

11.3. Detailed description of NAIH procedures

- a) Investigation procedure
- b) Administrative procedure for data protection and its stages
- c) Clarifying facts and its means
- d) Sanctions
- e) Implementation
- f) Data-protection confidentiality procedure
- g) Data-protection authorization procedure
- h) Personal data breach notification and its stages
- i) Cooperation procedures (under Chapter VII of the GDPR)

11.4. Records and registration tasks under the GDPR

11.5. Litigation and Remedies

- a) Regulation—Code of Administrative Procedure, GDPR
- b) Litigation in data protection
- c) Data protection litigation initiated by the data subject as claimant
- d) Judicial review of a data protection decision
- e) Other lawsuits
- f) The Constitutional Court
- g) The EU Court of Justice

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Írásbeli vizsga sikeres teljesítése.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) hatályos szövege
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- 2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról
- Az EDPB iránymutatásai
- Balogh Gyöngyi, Bíró János, Hackspacher Andrea, Szabó Endre Győző, Számadó Tamás (2020): *A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásai*. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest, 2020.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2023. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila sk.
elnök, NAIH

20. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1118
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az akkreditáció és a tanúsítás hazai és európai uniós szabályai
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** National and European Union rules of accreditation and certification
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Bodroghelyi Csaba, elnök, Nemzeti Akkreditáló Hatóság

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 10 óra

7.2. levelező munkarend: 10 óra (10 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A megfelelőségértékelés és akkreditálás alapfogalmai, alapkonceptiója. Az akkreditálás nemzetközi, EU-s és hazai jogszabályi környezetének bemutatása.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Basic terms and concepts of conformity assessment and accreditation. Presentation of the international, EU and domestic legal environment of accreditation.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- A hallgató megérti az akkreditálás szerepét a megfelelőségértékelésben. Ismeri az akkreditálási eljárást – beleértve a felügyeleti vizsgálati eljárás jelentőségét
- A hallgató ismeri a megfelelőségértékelés alapjait, a jogszabályi és szabvány környezetet, valamint az akkreditálás hazai és európai gyakorlatát.

Képességei

- A hallgató képes eligazodni az akkreditálásra vonatkozó Európai Uniós és hazai jogszabályokban, valamint szabványokban.

Attitűdje

- A hallgató képes azonosulni a megfelelőségértékelés infrastruktúrájának szükségességével.

Autonómiája és felelőssége

- Önállóan képes felismerni és megfeleltetni az akkreditálás jogszabályi elemeit, képes megítélni és értékelni a működés jogszerűségét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- The student understands the role of accreditation in conformity assessment.
- The student knows the basics of the conformity assessment, the legal and standard environment, and the domestic and European practices of accreditation.

Capabilities

- The student is well oriented among the European Union and domestic legislation and standards regarding accreditation. ...

Attitude

- The student is able to identify with the need for the infrastructure of conformity assessment.

Autonomy and responsibility

- The student is able to independently recognize and fill in the legal elements of accreditation and is able to judge and evaluate the legality of the operation.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** A megfelelőségértékelés alapfogalmai
- 11.2.** Az akkreditálás fogalma, szerepe
- 11.3.** A hazai akkreditálás szabályozásának története
- 11.4.** Az akkreditálás jogszabályainak áttekintése
- 11.5.** A 765/2008/EK Rendelet előírásai, akkreditálásra vonatkozó rendelkezései
- 11.6.** A 768/2008/EK Határozat előírásai
- 11.7.** Az akkreditálási folyamat és felügyeleti eljárások
- 11.8.** A megfelelőségértékelési eljárások moduláris rendszere
- 11.9.** Az akkreditálás jogi keretei
- 11.10.** Az akkreditálás követelményei
- 11.11.** Megfelelőségértékelési technikák, funkcionális megközelítés
- 11.12.** Az akkreditáció és a kormányzás kapcsolata
- 11.13.** Az akkreditáció és a gazdasági szereplők kapcsolata
- 11.14.** Az európai akkreditálási infrastruktúra
- 11.15.** Nemzetközi együttműködés és kölcsönös elismerések

- 11.1.** Basic concepts in conformity assessment
- 11.2.** The concept and role of accreditation
- 11.3.** History of the regulation of Hungarian accreditation
- 11.4.** Overview of accreditation legislation
- 11.5.** Regulation (EC) No 765/2008 requirements and provisions on accreditation
- 11.6.** Requirements of Decision No 768/2008/EC
- 11.7.** The accreditation process and supervisory procedures
- 11.8.** Modular system of conformity assessment procedures
- 11.9.** Legal framework for accreditation
- 11.10.** Requirements for accreditation
- 11.11.** Conformity assessment techniques, functional approach
- 11.12.** The relationship between accreditation and governance
- 11.13.** Relationship between accreditation and economic operators
- 11.14.** European accreditation infrastructure
- 11.15.** International cooperation and mutual recognition

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A megadott tanórákon való részvétel, valamint a sikeres vizsga.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- EA, ILAC, IAF dokumentumok
- 765/2008/EK rendelet, 768/2008/EK Határozat, 2015. évi CXXIV. törvény, 424/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet, 1956/2015. (XII. 23.) Korm. határozat
- MSZ EN ISO/IEC 17000-es szabványsorozat
- NAH szabályzatok
- Bodroghelyi Csaba (2020): *Akkreditáció és tanúsítás a gyakorlatban*. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Budapest, 2020.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2023. március 25.

Bodroghelyi Csaba sk.
elnök, Nemzeti Akkreditáló Hatóság

21. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS1119
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság információszabadság eljárásai
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Freedom of information procedures of the Hungarian National Authority for Data Protection and Freedom of Information
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 2 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
- 7. A tanórák száma és típusa**
 - 7.1.** össz óraszám/félév: 6 óra
 - 7.2.** levelező munkarend: 6 óra (6 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)
- 8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A NAIH információszabadság eljárásainak bemutatása oly mértékben, hogy a hallgató az általános ismereteken felül rendelkezzen kellő tudással az egyes területeket érintő vizsgálati és hatósági eljárásokról. Azonosítani tudjon egy közérdekű adatigénylést, ismerje az Infotv.-ben előírt kötelező elektronikus közzétételeket (általános, különös és egyedi közzétételi lista), valamint azon szervek körét, melyek alanyai az Infotv-nek. Ismerje a közérdek-teszt fogalmát, annak szempontrendszerét. Ismerje az anonimizáláshoz szükséges adatelvet, és meg tudja különböztetni azt az iratelvtől.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Presentation of NAIH's freedom of information procedures, so that students acquire adequate knowledge over and above general knowledge of the investigative and authority procedures affecting the individual areas. To enable students to identify requests for data of public interest, know the mandatory electronic publications as required by the Privacy Act (general, sector-specific and organ-specific publication schemes), as well as the range of organs subject to the Privacy Act. Be familiar with the notion and criteria of the public interest test. Be familiar with the data principle needed for anonymisation and be able to distinguish it from the document principle.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- A hallgató a megszerzett tudás alapján különbséget tud tenni személyes adat és közérdekű, valamint közérdekből nyilvános (személyes) adat között.
- A tananyag elsajátítása után sikeresen alkalmazni tudja az adatelvet, sikeresen tud anonimizálni egy dokumentumot, ismeri és el tudja végezni a közérdek-tesztet.
- Ismeri az Infotv. hatálya alá tartozó szervtípusokat, a NAIH eljárástípusait, és az azokhoz kapcsolódó hatósági jogköröket.

Képességei

- A hallgató a tananyag elsajátítását követően képes eligazodni az információszabadságra vonatkozó jogszabályok között, és képes azokat munkája során megfelelően alkalmazni.

Attitűdje

- A hallgatónak a kurzus elvégzése után önálló álláspontja, határozott véleménye van a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok nyilvánossága tekintetében.
- Pozitív és proaktív attitűddel viszonyul az információszabadság minél szélesebb körű biztosításához.

Autonómiája és felelőssége

- A hallgató a megszerzett tudás alapján önállóan, felelős döntést hoz a közadatok nyilvánossága területén.
- Mindennapi munkája során könnyen tudja azonosítani a közérdekű és a közérdekből nyilvános (személyes) adatokat, és képes a közérdek-teszt megfelelő elvégzésére.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- Based on the acquired knowledge, the student is able to distinguish personal data, data of public interest and (personal) data public on the grounds of public interest.
- Having completed the course, the student is able to successfully apply the data principle, is able to successfully anonymise the document, is familiar with and is able to conduct the public interest test.
- He is familiar with the types of organs subject to the Privacy Act, the types of NAIH procedures and the related authority powers.

Capabilities

- After completing the course, the student is able to find his way among the legal regulations governing the freedom of information and is able to appropriately apply them in his work.

Attitude

- Having completed the course, the student shall have an independent position and firm opinion with regard to access to data of public interest and data public on the grounds of public interest.
- Shall have a positive and proactive attitude to ensuring the freedom of information as broadly as possible.

Autonomy and responsibility

- Based on the acquired knowledge, the student is able to make independent, responsible decisions in the field of access to public data.
- In the course of his everyday work, he is able to easily identify (personal) data of public interest and public on the grounds of public interest, and is able to appropriately conduct a public interest test.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

11.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének módjai (általános tájékoztatás, kötelező közzététel, közérdekű adatigénylés, a megismerés korlátai, minősített adatok)

11.2. A Hatóság és eljárásai

- a) vizsgálati eljárás (adatigénylések elutasítása, nem teljesítése),
- b) elektronikus közzététel vizsgálata,
- c) konzultációs eljárás
- d) átláthatósági hatósági eljárás
- e) határterületi adatvédelmi hatósági eljárás (véleménynyilvánítás szabadsága)
- f) titokfelügyeleti eljárás
- g) ellenőrzési eljárás (Infotv. új VI/B fejezet)

11.3. Vizsgálati eljárások

- a) adatigénylésekkel összefüggő vizsgálat

- b) elektronikus közzététellel összefüggő vizsgálat
- c) a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok átláthatóságára és a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáférés biztosítására vonatkozó követelmények teljesülésének ellenőrzése

11.4. Hatósági eljárások

- a) átláthatósági hatósági eljárás
- b) határterületi adatvédelmi hatósági eljárás
- c) titokfelügyeleti hatósági eljárás
- d) minősített adatok

11.1. Modes of accessing data of the public interest and data public on the grounds of public interest (general information, mandatory publication, request for data of public interest, access restrictions, classified data)

11.2. The procedures of the Authority

- a) Investigative procedure (rejection, non-performance of data requests)
- b) Investigation of electronic publication
- c) Consultative procedure
- d) Authority procedure for transparency
- e) Authority procedure for data protection in bordering areas (freedom of expression)
- f) Supervisory procedure for classified information
- g) Audit procedure (new chapter VI/B of the Privacy Act)

11.3. Investigative procedures

- a) Investigation concerning data requests
- b) Investigation related to electronic publication
- c) Supervision of whether the requirements concerning the transparency of data of public interest and data public on the ground of public interest and ensuring access to data of public interest and data public on the ground of public interest are met

11.4. Authority procedures

- a) Authority procedure for transparency
- b) Authority procedure for data protection in bordering cases
- c) Authority procedure for the supervision of classified information
- d) Classified data

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, , amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium jegy.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről
- 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 305/2005. (XII. 25.) Korm.rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról
- A központi információs közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendelet
- Önellenőrzést támogató „compliance” útmutató A közérdekű és közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének felmérésére (Útmutatók, Ajánlások | Infoszab NAIH)
- Adatközlő kisokos – ki tartozik az Infotv. hatálya alá? (Útmutatók, Ajánlások | Infoszab NAIH)
- Átláthatósági kézikönyv (Útmutatók, Ajánlások | Infoszab NAIH)

16.2. Ajánlott irodalom:

- „Mit kell közzétennem” (Mit kell közzé tennem? | Infoszab NAIH)
- Adatigénylés folyamata (Adatigénylés folyamata | Infoszab NAIH)

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila
elnök, NAIH

22. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1120

2. A tantárgy megnevezése (magyarul): Akkreditáció és tanúsítás a gyakorlatban

3. A tantárgy megnevezése (angolul): Accreditation and certification in practice

4. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 3 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Bodroghelyi Csaba, elnök, Nemzeti Akkreditáló Hatóság

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 15 óra

7.2. levelező munkarend: 15 óra (10 EA/L + 0 SZ/S + 5 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

A hazai akkreditálás felépítése, gyakorlata. Az akkreditálás folyamata. Az akkreditálási kategóriák bemutatása. A GDPR tanúsítók akkreditálásának folyamata.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The structure and practice of accreditation in Hungary. The process of accreditation. The of accreditation scopes. The process of accreditation of GDPR certification bodies.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- A hallgató ismeri az akkreditálás folyamatát és követelményeit.
- Megérti az akkreditálási kategóriák közötti különbségeket, azok egyedi jelentőségét.
- Ismeri az akkreditálási eljárást – beleértve a felügyeleti vizsgálati eljárás jelentőségét.
- A hallgató ismeri a megfelelőségértékelés szabályozott területén a jogszabályi és szabványkörnyezet, a notifikációs eljárások, a szektorális ágazati programok, az IKT területspecifikus akkreditálás gyakorlati ismeretanyagát.

Képességei

- A hallgató képes eligazodni az akkreditálási eljárásban, a kategóriákban, megérti az akkreditálás alkalmazási területét.

Attitűdje

- A hallgató képes azonosulni az akkreditálás eljárásának szükségességével, megérti az akkreditálási kategóriák közötti különbséget és annak jelentőségét.

Autonómiája és felelőssége

- A hallgató felelősséget érez a GDPR tanúsítás akkreditálásának szükségességéért. Átlátja az akkreditálás jelentőségét az önkéntes tanúsítási folyamatra vonatkozóan.
- A hallgató felelősséget érez a megfelelőségértékelés, ezen belül a GDPR tanúsítás minőségbiztosításáért, melyet az akkreditálás biztosít.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- The student knows the accreditation process and requirements.
- They understand the differences between the accreditation programs and their unique

significance.

- They know the accreditation process - including the importance of the surveillance visits.
- The student knows in the field of conformity assessment, the legal background of the legal and standard environment, the notification procedures, sectoral sector schemes, and ICT-area-specific accreditation.

Capabilities

- The students are able to be oriented within the accreditation procedure, among the categories, and understand the scope of accreditation.

Attitude

- The students are able to recognise the necessity of the accreditation procedure, understands the difference between the accreditation programs and their importance.

Autonomy and responsibility

- The student feels responsible for the need for GDPR certification accreditation. Understands the importance of accreditation for the voluntary certification process.
- The student independently interprets the accreditation process of the conformity assessment, including the GDPR certification.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** A nemzeti akkreditálási érintetti köre
- 11.2.** Ágazati akkreditálási rendszerek
- 11.3.** Az adatvédelmi tanúsító szervezetek akkreditálási folyamata, egyedisége
- 11.4.** A megfelelőségértékelés használata a szabályozási gyakorlatban
- 11.5.** Az Új Jogalkotási Keret európai gyakorlata
- 11.6.** Megfelelőségértékelési modulok
- 11.7.** Bejelentési eljárások
- 11.8.** Felügyeleti tevékenységek
- 11.9.** A kockázatértékelés alapú akkreditálás és tanúsítás
- 11.10.** Az akkreditálás és a GDPR követelményeinek kapcsolódási pontjai
- 11.11.** Az európai adatvédelmi tanúsítás

- 11.1.** Stakeholders of national accreditation
- 11.2.** Sector specific accreditation systems
- 11.3.** The accreditation process and speciality of data protection certification organizations
- 11.4.** The use of conformity assessment in regulatory practice
- 11.5.** The European practice of the New Legislative Framework
- 11.6.** Conformity assessment modules
- 11.7.** Notification procedures
- 11.8.** Surveillance activities
- 11.9.** Risk based accreditation and certification
- 11.10.** Connection points of accreditation and GDPR requirements
- 11.11.** European data protection certification

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon és a gyakorlaton történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szorgalmi időszakban jogesetek megoldása, feldolgozása.

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga, amelynek során a kötelező irodalom és a foglalkozások anyagának ismerete a követelmény.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A megadott tanórákon való részvétel, aláírás megszerzése, továbbá a beadandó feladat elkészítése és benyújtása, illetve a sikeres vizsga.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- EA, ILAC, IAF terület specifikus dokumentumok
- Jogszabályok: 768/2008/EK Határozat, 768/2008/EK határozat, 2009. évi CXXXIII. törvény, 315/2009. (XII. 28.) Korm. rendelet, IKT specifikus EU jogszabályok, állásfoglalások
- IKT specifikus szabványok (ISO, ETSI)
- NAH szabályzatok
- Bodroghelyi Csaba (2020): *Akkreditáció és tanúsítás a gyakorlatban*. Nemzeti Közszoigálati Egyetem, Budapest, 2020.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Bodroghelyi Csaba sk.
elnök, Nemzeti Akkreditáló Hatóság

23. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja: KVTIS1121

1. A tantárgy megnevezése (magyarul): **GDPR 7. - Akkreditáció és tanúsítás, magatartási kódexek, harmadik országba történő adattovábbítás**

2. A tantárgy megnevezése (angolul): GDPR 7. – Accreditation, certification, codes of conduct, transfers of personal data to third countries or international organisations

3. Kreditérték és képzési karakter:

4.1. 2 kredit

4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet

5. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése: NKE KTI

6. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata: Dr. Péterfalvi Attila, elnök, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

7. A tanórák száma és típusa

7.1. össz óraszám/félév: 12 óra

7.2. levelező munkarend: 12 óra (12 EA/L + 0 SZ/S + 0 GY/P)

8. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):

Az általános adatvédelmi rendelet V. fejezetében (adattovábbítás) szereplő adatkezelői kötelezettségek végrehajtásához, továbbá 40-43. cikkeiben szereplő önkéntes megfelelési eszközök alkalmazásához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése, ideértve különösen az egyes adattovábbítási eszközök alkalmazhatóságának esetköreit, céljait, szempontjait, továbbá a magatartási kódexek és megfelelést ellenőrző szervezetek tartalmi és formai követelményeit, akkreditációs szempontjait, végül a tanúsítás általános ismérveit és említés szintjén az alkalmazható módszertanokat és tanúsító szervezetek akkreditációs követelményeit.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

To acquire theoretical and practical knowledge necessary for the implementation of the obligations of controllers under Chapter V (transfers) of the GDPR and the application of the voluntary compliance instruments set out in Articles 40 to 43, including in particular the cases of applicability of certain data transfer instruments, purposeAI and Ethics, as well as the content and format requirements of codes of conduct and monitoring bodies, their accreditation criteria, and finally the general criteria of certification and, at the level of mention, the methodologies and accreditation requirements of certification bodies.

9. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása

- Az adattovábbításhoz, magatartási kódexekhez és tanúsításhoz kapcsolódó elméleti jogi ismeretek mellett a szükséges gyakorlati ismereteket szerezhethet a hallgató.
- Azonosítja a megfelelő adatovábbítási eszközt, ismeri egy magatartási kódex szabályozási koncepcióját, annak tartalmi elemeit, az ellenőrző szervezetek felépítését, végül ismeri az adatvédelmi tanúsítás jogintézményének lényegét, a tanúsító szervezetek működésének lényegét és azok akkreditációjával kapcsolatos eljárást.
- A hallgató ismeri a magatartási kódexek ellenőrzésére rendelt szervezetre vonatkozó előírásokat, és végig tudja követni egy ilyen szervezet engedélyezését.
- A hallgató ismeri a harmadik országba történő adattovábbítások eszközeit.
- A hallgató ismeri a BCR-ok engedélyezéséhez szükséges anyagi jogi és eljárási szabályokat.
- A hallgató ismeri a magatartási kódexekkel, illetve a BCR-okkal szemben támasztott tartalmi követelményeket.

- A hallgató ismeri a GDPR tanúsítással és tanúsító szervezetekkel kapcsolatos szabályait.

Képességei

- Képes azonosítani egy konkrét adatátadó és adatátvevő viszonylatában a megfelelő adatovábbítási eszközt és ezzel kapcsolatos kockázatokat, azok kezelésére alkalmas módszereket.
- Egy konkrét magatartási kódex szabályozási koncepcióján keresztül képes annak tartalmi elemeinek, valamint az ellenőrző szervezetek felépítésének és belső működési logikájának meghatározására.
- Képes az adatvédelmi tanúsítás jogintézményével összefüggésben a tanúsítási szempontrendszer, valamint a tanúsító szervezetek működési lényegének meghatározására és azok akkreditációjával kapcsolatos eljárás lépéseit és abban résztvevő szereplők (adatvédelmi felügyeleti hatóság, nemzeti akkreditációs hatóság, tanúsító szervezet, szempontrendszer-tulajdonos) jogállását és feladatait meghatározására.
- A hallgató képes a magatartási kódexekről szóló adatvédelmi jogi előírások részletes ismertetésére.
- A hallgató képes legyen egy BCR elkészítését és engedélyezését végigkövetni.

Attitűdje

- Proaktív és elemzői hozzáállást sajátít el a hallgató a tárgy keretében ellátandó feladatok kapcsán.

Autonómiája és felelőssége

- Mind az adattovábbítás, mind a magatartási kódexek és tanúsítás kapcsán azonosítani tudja az előírásokból fakadó adatkezelői feladatokat és a szükséges ismeretek naprakészen tartásának jelentőségét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge

- In addition to theoretical legal knowledge related to data transfer, codes of conduct and certification, students can acquire the necessary practical knowledge.
- In doing so, it identifies the appropriate means of data transmission, knows the regulatory concept of a code of conduct, its contents, the structure of supervisory bodies, and finally knows the essence of the legal institution of data protection certification, the essence of the operation of certification bodies and the procedure related to their accreditation.
- The student is familiar with the requirements of the body responsible for monitoring codes of conduct and can follow the approval of such a body.
- The student knows the means of transferring data to a third country.
- The student knows the necessary substantive and procedural rules for approving BCRs.
- The student understands the material requirements for codes of conduct and BCRs.
- The student knows the rules of the GDPR for certification and certification bodies.

Capabilities

- The student is able to identify the appropriate means of transfer and the associated risks and methods of dealing with them in relation to a specific data exporter and data importer.
- Through the regulatory concept of a specific code of conduct, the student is able to define its content and the structure and internal operational logic of monitoring bodies.
- In connection with the legal institution of data protection certification, the student is able to define the certification criteria and the operational essence of certification bodies, the steps of the procedure related to their accreditation, and determine the status and tasks of the actors participating in it (data protection supervisory authority, national accreditation authority, certification body, owner of the criteria scheme).
- The student is able to provide a detailed description of the data protection legal provisions on codes of conduct.

- The student is able to follow through the making and approving of a BCR.

Attitude

- The student acquires a proactive and analytical attitude in relation to the tasks to be performed within the framework of the subject.

Autonomy and responsibility

- Both in connection with data transfer and codes of conduct and certification, the student can identify the tasks of data controllers arising from the regulations and the importance of keeping the necessary knowledge up-to-date.

10. Előtanulmányi követelmények: -

11. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 11.1.** Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: GDPR] 40-50. cikkeiben szereplő jogi és gyakorlati ismeretek átadása
 - 11.2.** Magatartási kódexek szabályozása a GDPR-ban
 - 11.3.** A jóváhagyott magatartási kódexeknek való megfelelés ellenőrzése
 - 11.4.** Adatvédelmi tanúsítás, tanúsító szervezetek a GDPR-ban
 - 11.5.** Az akkreditáció és a GDPR
 - 11.6.** Az adattovábbításra vonatkozó általános szabályok
 - 11.7.** Adattovábbítás megfeleléségi határozat alapján
 - 11.8.** Megfelelő garanciák alapján történő adattovábbítások
 - 11.9.** Kötelező erejű vállalati szabályok
 - 11.10.** Az adattovábbítás egyéb szabályai
-
- 11.1.** Provision of legal and practical knowledge under Articles 40-50 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation, GDPR)
 - 11.2.** Regulation of codes of conduct in the GDPR
 - 11.3.** Verification of compliance with approved codes of conduct
 - 11.4.** Data protection certification, certification bodies under the GDPR
 - 11.5.** Accreditation and GDPR
 - 11.6.** General rules of data transfer
 - 11.7.** Data transfers on the basis of an adequacy decision
 - 11.8.** Data transfers based on sufficient guarantees
 - 11.9.** Binding Corporate Rules
 - 11.10.** Other rules of data transfer

12. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: II. félév

13. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

14. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje: -

15. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

15.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel.

15.2. Az értékelés:

A félév végi számonkérés módja és formája: kolokvium, írásbeli vizsga. Írásbeli vizsga keretében szükséges számot adnia a hallgatónak az elsajátított ismeretekről a félév végén.

15.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás és legalább elégséges vizsgajegy megszerzése.

16. Irodalomjegyzék:

16.1. Kötelező irodalom:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) hatályos szövege
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A 29. cikk alapján létrehozott adatvédelmi munkacsoport véleményei és iránymutatásai
- Szabó Endre Győző, Majsza Ágnes Judit (2020): *Akkreditáció és tanúsítás, magatartási kódexek, harmadik országba történő adattovábbítás*. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest, 2020.

16.2. Ajánlott irodalom: -

Budapest, 2024. március 25.

Dr. Péterfalvi Attila sk.
elnök, NAIH